



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SIBIU  
ORAȘUL AVRIG



Avrig, str. Gh. Lazăr, nr. 10, cod poștal 555200  
Tel: +0269/523.101, Fax: +0269/524.401,  
Web: [www.primaria-avrig.ro](http://www.primaria-avrig.ro); E-mail: [office@primaria-avrig.ro](mailto:office@primaria-avrig.ro)

*Operator prelucrare date cu caracter personal, înregistrat sub nr. 9357/22.04.2019 la ANSPDCP,  
în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016.*

## CONTRACT DE MANDAT PROVIZORIU

Nr. 7 din 28.05.2026

### *Preambul*

*În conformitate cu prevederile:*

- a) Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, cu modificări și completări ulterioare și ale Normelor metodologice de aplicare ale acesteia aprobate prin H.G. nr. 722/2016;*
- b) Art. 2009 din Codul civil aprobat prin Legea nr. 287/2009, actualizat, cu modificări și completări ulterioare;*

*În baza Hotărârii Consiliului Local Avrig nr. 85/2026 privind asigurarea interimatului conducerii executive a societății Gospodărire Orășenească Avrig S.R.L. corelat cu termenele stabilite prin HCL nr. 67/2026;*

### *Între*

#### **I PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**1.1. ORAȘUL AVRIG**, cu sediul în Avrig, str. Gh. Lazăr, nr. 10, județul Sibiu, CIF 4241087, telefon 0269/523 101, fax 0269/524 401, e-mail: [office@primaria-avrig.ro](mailto:office@primaria-avrig.ro), reprezentat legal prin **dl Adrian-Dumitru DAVID – Primar**, ca „*autoritate publică tutelară*” conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în calitate de acționar majoritar la S.C. GOSPODĂRIRE ORĂȘENEASCĂ AVRIG S.R.L., cu sediul în Avrig, str. Samuel Brukenthal nr. 54, județul Sibiu, telefon 0269/523 553, fax 0269/523 452, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. J32/1011/1998, CUI RO 11766659, în calitate de mandant, pe de o parte,

*și*

**1.2. Dl Viorel POPESCU**, cetățean român, domiciliat în Avrig str. Crișan nr. 27, identificat cu CI seria SB, nr. [REDACTED], eliberată la data de 15.01.2013, de către SPCLEP Avrig, CNP [REDACTED], în calitate de mandatar – administrator unic - director provizoriu,

a intervenit prezentul contract de mandat, cu respectarea următoarelor clauze:



Avrig, str. Gh. Lazăr, nr. 10, cod poștal 555200  
Tel: +0269/523.101, Fax: +0269/524.401,  
Web: [www.primaria-avrig.ro](http://www.primaria-avrig.ro); E-mail: [office@primaria-avrig.ro](mailto:office@primaria-avrig.ro)

*Operator prelucrare date cu caracter personal, înregistrat sub nr. 9357/22.04.2019 la ANSPDCP,  
în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016.*

## II OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. În urma acordului de voință intervenit între părți, mandantul încredințează mandatarului administrarea, conducerea operativă, gestionarea și organizarea activității S.C. GOSPODĂRIRE ORĂȘENEASCĂ AVRIG S.R.L., în calitate de **administrator unic - director provizoriu**, pentru realizarea obiectului de activitate al acesteia.

2.2. Organizarea și gestionarea activității societății se vor efectua prin îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al S.C. GOSPODĂRIRE ORĂȘENEASCĂ AVRIG S.R.L., cu excepția celor rezervate de lege pentru pentru Asociatul Unic Consiliul Local Avrig.

## III DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de **3 (trei) luni**, în conformitate cu H.C.L. Avrig nr. 85/2026.

3.2. Mandatul poate fi prelungit pentru încă o perioadă de **maximum 2 (două) luni** prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Avrig.

3.3. (1) Mandatul poate înceta oricând înainte de termen prin hotărâre a Consiliului Local, inclusiv ca urmare a adoptării unei decizii finale privind reorganizarea, menținerea sau dizolvarea și lichidarea societății, în corelare cu termenele de analiză stabilite prin H.C.L. nr. 68/2026.

(2) La împlinirea termenului mandatului sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, contractul de mandatar va înceta de drept.

## IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Drepturile și obligațiile Mandatarului

4.1.1. Mandatarul are următoarele drepturi:

- a) să fie informat asupra activității societății comerciale, având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia;
- b) să facă parte din comitetele, comisiile și organele decizionale stabilite de lege la nivelul mandantului;
- c) să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorității publice tutelare.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SIBIU  
ORAȘUL AVRIG



Avrig, str. Gh. Lazăr, nr. 10, cod poștal 555200  
Tel: +0269/523.101, Fax: +0269/524.401,  
Web: [www.primaria-avrig.ro](http://www.primaria-avrig.ro); E-mail: [office@primaria-avrig.ro](mailto:office@primaria-avrig.ro)

*Operator prelucrare date cu caracter personal, înregistrat sub nr. 9357/22.04.2019 la ANSPDCP,  
în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016.*

- d) Pe toată perioada mandatului, mandatarul are dreptul la o indemnizația brută fixă lunară în  
cuntum de **8600 de lei**.

**4.1.2. Mandatarul are obligațiile prevăzute de lege, după cum urmează:**

- a) să asigure conducerea operativă și reprezentarea societății în raport cu terții publici și  
privati;
- b) să întocmească toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al  
S.C. GOSPODĂRIRE ORĂȘENEASCĂ AVRIG S.R.L., cu excepția celor rezervate de  
lege pentru Asociatul Unic Consiliul Local Avrighi.
- c) duce la îndeplinire prerogativele încredințate de autoritatea publică tutelară sau prevăzute  
de lege și Regulamentul de organizare și funcționare al societății;
- d) să prezinte Asociatului Unic, ori de câte ori se solicită, situațiile financiare ale societății,  
bugetul de venituri și cheltuieli, precum și alte documentații solicitate
- e) să nu ceseze prezentul contract de mandat altei persoane;
- f) să nu efectueze vânzarea de active, încheierea de contracte de leasing imobiliar, gajarea de  
active, angajarea de credite (cu excepția celor necesare desfășurării activității curente) sau  
orice alte activități de natură să împiedice desfășurarea acestui proces (dacă nu are mandat  
special din partea autorității publice tutelare);
- g) respectarea pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare  
la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care  
cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;
- h) asigurarea respectării de către societate a măsurilor de protecție a mediului în conformitate  
cu legislația comunitară în domeniu;
- i) organizarea controlului pentru asigurarea integrității gestiunii societății, aprobarea  
comisiilor de inventariere și de scoaterea din evidență a elementelor din patrimoniul  
societății.
- j) activitatea mandatarului va fi desfășurată la sediul social al societății. Atunci când este  
necesar, aceasta/acesta își va îndeplini obligațiile pe teritoriul României sau în orice alt loc  
pe care societatea îl poate desemna, din când în când.