

# ACT CONSTITUTIV

SC GOSPODĂRIRE ORĂȘENEASCĂ  
AVRIG S.R.L.



**ACTUL CONSTITUTIV**  
**„SC GOSPODĂRIRE ORĂȘENEASCĂ AVRIG S.R.L.**  
**actualizat în baza Hotărârii nr. 51/2023 a Asociatului Unic**

**Asociatul unic:**

**1. ORAȘUL AVRIG**, ca autoritate administrativ-teritorială, cu personalitate juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL AVRIG, cu sediul în orașul Avrig, Județul Sibiu, reprezentată - potrivit *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări ulterioare* prin Primar Adrian-Dumitru DAVID, CNP 1691006320798, cetatean roman, identificat prin CI seria SB, nr.681390, eliberat de SPCLEP Avrig, cu domiciliul în Avrig, str. Gheorghe Lazăr, nr. 89.

Am hotărât constituirea unei societăți cu răspundere limitată, în conformitate cu dispozițiile *Legii societăților nr. 31/1990*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale tuturor prevederilor legale în vigoare aplicabile societăților, ale *O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice*, precum și ale prevederilor prezentului Act constitutiv.

*Temeiurile legale ale înființării societății se regasesc în OUG nr. 57-2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări ulterioare, Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.31/1990 privind societățile*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificări și completări ulterioare, reglementări care prevad expres ca autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot hotărî asupra participării cu capital sau cu bunuri, în numele și în interesul colectivităților pe care le reprezintă, la constituirea de societăți comerciale; dispozițiile ce prevad exercitarea de către consiliul local în numele UAT-ului a tuturor drepturilor și obligațiilor corespunzătoare participațiilor deținute la societăți reglementate de Legea nr.31/1990 etc.

**CAPITOLUL I:**

**Forma juridică, denumirea, durata, sediul social**

**1. Forma juridică a societății**

1.1. Societatea este o persoană juridică română privată, constituită în forma de societate cu răspundere limitată. Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și cu clauzele prezentului act constitutiv. Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu.

1.2. În cazul în care Consiliul Local al orașului Avrig va hotărî transformarea formei juridice a societății, această transformare va determina în mod obligatoriu modificarea pct. 1.1 de mai sus, precum și îndeplinirea formalităților de autorizare, publicitate, înmatriculare și înregistrare, impuse de lege pentru înființarea societății.

**2. Denumirea societății**

2.1. Denumirea societății este „ SC GOSPODĂRIRE ORĂȘENEASCĂ AVRIG S.R.L.

2.2. În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuintate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de

înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu. Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

### **3. Durata societății**

Durata de funcționare a societății este nedeterminată, cu începere de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.

### **4. Sediul societății.**

4.1. Sediul societății este în Avrig, str. Samuel Brukenthal, nr. 54, jud. Sibiu

4.2. Societatea va putea înființa sedii secundare - sucursale, puncte de lucru, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică - și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, cu respectarea prevederilor legale în materie.

## **CAPITOLUL II: Obiectul de activitate al societății**

### **5. Obiectul de activitate**

5.1. Societatea comerciala Gospodarie Oraseneasca Avrig va avea ca activitate principală:  
cod CAEN 8129 - Alte activitati de curatenie

#### **5.2 Activitatea principală a societății este :**

- măturatul străzilor și îndepărtarea zăpezii și a gheții
- alte activități de curățenie, n.c.a.

#### **5.3. Alte activitati secundare conform cod caen.**

- 0161 Activitati auxiliare pentru productia vegetala
- 1610 Taierea si rindeluirea lemnului
- 1622 Fabricarea parchetului asamblat in panouri
- 1623 Fabricarea altor elemente de dulgherit si tamplarie, pentr constructii
- 2219 Fabricarea altor produse din cauciuc
- 2223 fabricarea articolelor din material plastic pentru constructii
- 2229 Fabricarea altor produse din material plastic
- 2332 Fabricarea caramizilor, tiglelor si a altor produse pentru constructii, din argila arsa
- 2361 Fabricarea produselor din beton pentru constructii
- 2362 Fabricarea produselor din ipsos pentru constructii
- 2363 Fabricarea betonului
- 2364 Fabricarea mortarului
- 2369 Fabricarea altor articole din beton, ciment si ipsos
- 2511 Fabricare de construcții metalice și părți component ale structurilor metalice
- 2512 Fabricarea de usi si ferestre din metal
- 2562 Operatiuni de mecanica generală
- 2599 Fabricarea altor articole din metal n.c.a
- 2899 Fabricarea altor masini si utilaje specific n.c.a
- 3311 Repararea articolelor fabricate din metal
- 3319 Repararea altor echipamente
- 3320 Instalarea masinilor si echipamentelor industrial
- 3530 Furnizarea de abur si aer conditionat

- 3600 Captarea, tratarea si distributia apei
- 3700 Colectarea si epurarea apelor uzate
- 3812 Colectarea deseurilor periculoase
- 3821 Tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase
- 3822 Tratarea si eliminarea deseurilor periculoase
- 3831 Demolarea desamblarea masiniilor si a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
- 3832 Recuperarea materialelor reciclabile
- 3900 Activitati si servicii de decontaminare
- 4120 Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale
- 4212 Lucrari de constructii a cailor ferate de suprafata si subterane
- 4213 Constructia de poduri si tuneluri
- 4221 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4222 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru electricitate si telecomunicatii
- 4299 Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti
- 4311 Lucrari de demolare a constructiilor
- 4312 Lucrari de pregatire a terenului
- 4321 Lucrari de instalatii electrice
- 4322 Lucrari de instalatii sanitare si de aer conditionat
- 4329 Alte lucrari de instalatii pentru constructii
- 4331 Lucrari de ipsoserie
- 4332 Lucrari de Tamplarie si dulgherie
- 4334 Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri
- 4339 Alte lucrari de finisare
- 4391 Lucrari de invelitori, sarpante sit erase constructii
- 4399 Alte lucrari special de constructii n.c.a
- 4520 Intretinerea si repararea autovehiculelor
- 4531 Comert cu ridicata de piese
- 4532 Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule
- 4613 Intermedieri cu coretul cu material lemnos si material de constructii
- 4615 Intermedieri in comertul cu mobile, articole de menaj si de fierarie
- 4617 Intermedieri in comertul cu produse alimentare, bauturi si tutun
- 4619 Intermedieri cu comertul cu produse diverse
- 4677 Comert cu ridicata al deseurilor si resturilor
- 4931 Transporturi urbane, suburbane si metropolitane de calatori
- 4939 Alte transporturi terestre de calatori n.c.a
- 4941 Transporturi rutiere de marfuri
- 4942 Servicii de mutare
- 4950 Transporturi prin conducte
- 5210 Depozitari
- 5221 Activitatii de servicii anexe pentru transporturi terestre
- 5224 Manipulari
- 6810 Cumpararea si vanzarea de bunuri imobiliare proprii
- 6820 Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate
- 6832 Administrarea imobilelor pe baza de inchiriere sau contract
- 7430 Activitati de traducere scrisa si orala(interpreti)
- 7731 Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente agricole
- 7739 Activitati de inchiriere si leasing cu alte masini, echipamnete si bunuri tangibile n.c.a
- 8121 Activitati generale de curatenie a cladirilor
- 8122 Activitati specializate de curatenie

- 8129 Alte activitati de curatenie (indepartarea zapezii si a ghetii)
- 8130 Activitati de intretinere peisagistica
- 8211 Activitati combinate de secretariat
- 8219 Activitati de fotocopiare de pregatire a documentelor si alte activitati specializate de secretariat
- 8299 Alte activitati de servicii suport pentru intreprinderi n.c.a
- 9521 Repararea aparatelor electronice de uz casnic
- 9522. Repararea dispozitivelor de uz gospodaresc si echipamentelor pentru casa si gradina
- 9603 Activitati de pompe funebre si similare
- 9609. Alte activitati de servicii n.c.a.

5.4. Aceste activități se vor realiza împreună sau separat, în oricare dintre domeniile arătate, societatea urmând a desfășura toate acele activități conexe necesare realizării obiectului de activitate propus, în conformitate cu reglementările legale existente; activitatea societății se va realiza atât prin activități interne, cât și prin activități de import-export.

5.5. Societatea se obligă să obțină avizele și autorizațiile necesare desfășurării obiectului de activitate.

5.6. Societatea își va putea realiza obiectul de activitate atât în România, cât și în străinătate, precum și în zone libere, în lei sau în valută, în orice condiții, cu respectarea dispozițiilor legislației în vigoare.

5.7. Societatea va putea desfășura orice altă activitate legată direct sau indirect de obiectul său sau își va putea lărgi, modifica și adapta obiectul de activitate, în condițiile prevăzute de prezentul act constitutiv și cu respectarea legislației în vigoare.

### **CAPITOLUL III: Capitalul social, părțile sociale**

#### **6. Capitalul social**

6.1 Capitalul social al societății este în valoare de 870.057 lei reprezentând 96.673 parti sociale în valoare de 9 lei fiecare și este detinut în integralitate de asociatul unic Orașul Avrig.

6.2. Asociatul unic poate decide ulterior, în condițiile legii și ale prezentului act constitutiv, cu privire la majorarea sau diminuarea capitalului social, după caz, în condițiile legii.

6.3. Asociatul se obligă să mențină o valoare netă minimă a capitalului, în conformitate cu prevederile legii aplicabile societăților ce desfășoară activități în domeniul circulației bunurilor incluse în obiectul de activitate.

6.4. Participarea asociatilor la beneficii și pierderi se determină în raport cu participarea la capitalul social, și anume în procent de 100% pentru asociatul unic Orașul Avrig.

6.5. Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociații sunt răspunzători până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă, respectiv 100% pentru Orașul Avrig.

#### **7. Părțile sociale**

7.1. Deținerea de părți sociale implică de drept recunoașterea și însușirea prevederilor actului constitutiv al societății, cu toate modificările și completările ulterioare.

7.2. Părțile sociale sunt egale ca valoare și indivizibile, conferind asociaților dreptul să-și primească dividendele.

7.3. Cesiunea parțială sau totală a părților sociale către terți se face cu acordul asociaților și cu respectarea dreptului de preempțiune, precum și a condițiilor de fond și de formă, prevăzute de lege.

7.4. În caz de deces al unui asociat, părțile sociale se transmit prin moștenire legală sau testamentară, potrivit legii.

7.5. Fiecare parte socială dă dreptul asociaților la un vot în adunările societății.

#### **8. Majorarea capitalului social**

8.1. Capitalul social poate fi majorat în baza hotărârii Asociatului unic, prin admiterea de noi asociați, prin includerea de rezerve sau profituri convenite asociaților, efectuarea de noi aporturi de capital în numerar și/sau în natură, acestea din urmă fiind evaluate de către experți sau prin alte modalități legale.

8.2. Majorarea capitalului social se va realiza conform procedurii prevăzute de lege.

## **9. Reducerea capitalului social**

9.1. Capitalul social poate fi redus în baza hotărârii Asociației unic, cu condiția de a nu încălca limita minimă prevăzută de lege. Într-un asemenea caz, se vor arăta motivele pentru care se face reducerea și procedeele care va fi utilizat pentru efectuarea ei.

9.2. Hotărârea de reducere a capitalului social devine operantă numai după expirarea termenelor legale.

## **CAPITOLUL IV: Drepturile și obligațiile asociațiilor**

### **10. Drepturile și obligațiile decurgând din părțile sociale**

10.1. Societatea va ține evidența părților sociale într-un registru ce se păstrează la sediul societății.

10.2. Administratorul va elibera, la cerere, un certificat constatator al drepturilor asupra părților sociale, dar cu mențiunea că acesta nu poate servi ca titlu pentru transmiterea drepturilor constatate, sub sancțiunea nulității transmiterii.

10.3. Fiecare parte socială subscrisă și vărsată conferă posesorului ei un drept proporțional egal, potrivit cu numărul părților sociale existente, drept de vot în Adunarea Generală, participarea la profit sau la activul social, precum și alte drepturi prevăzute în Actul constitutiv.

**11. Drepturile și obligațiile decurgând din exercitarea dreptului de vot (în cazul cooptării de alți asociați – UAT-uri etc, cu respectarea legii)**

11.1. Hotărârile privind organizarea și funcționarea societății vor fi luate în baza hotărârii Consiliului Local al orașului Avrig

11.2. Modificarea Actului constitutiv al societății este permisă doar prin hotărârea asociației unic, respectiv hotărârea a Consiliului Local al orașului Avrig.

### **12. Obligația de vărsământ**

Fiecare asociat este obligat să verse cota sa de participare la capitalul social, în strictă conformitate cu dispozițiile legii și ale prezentului Act constitutiv, prin contul de trezorerie în contul de capital social.

### **13. Răspunderea asociațiilor**

13.1. Asociații răspund numai în limitele părților sociale, obligațiile societății fiind garantate cu patrimoniul ei social.

13.2. Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datorii, obligațiile societății fiind garantate cu capitalul ei social.

13.3. Un creditor al unui asociat poate formula pretenții numai asupra părții din beneficiul societății care i se va repartiza acestuia de Consiliul Local Avrig sau asupra cotei-părți convenite la excluderea sau retragerea acestuia ori la lichidarea societății, conform prevederilor Actului constitutiv.

## **CAPITOLUL V: Conducerea societății**

### **14. Consiliul Local al orașului Avrig / Asociația Unic**

14.1. Adunarea Generală a Asociațiilor este organul suprem de conducere a societății care va fi constituită și va funcționa în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată, și ale prezentului Act constitutiv.

14.2. Rolul de Adunare Generală a Asociațiilor la societate este asigurat prin Consiliul Local al orașului Avrig.

14.3. Orașul Avrig prin Consiliul Local în calitate de asociat unic, îndeplinește drepturile și obligațiile care potrivit legii revin Adunării Generale și adopta hotărâri atât în activitatea societății cât referitor la politicile sale economice și comerciale.

## **15. Convocarea adunării generale**

Convocarea Adunării Generale se face în condițiile OUG nr. 57/2019 privind Cosul administrativ cu modificări și completări ulterioare coroborat cu legea 31/1990, legea societăților comerciale, cu modificări și completări ulterioare, precum și OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificări și completări ulterioare, raportat la faptul că asociat unic al societății este Orașul Avrig.

## **16. Condiții de validitate**

16.1. Hotărârile Adunării Generale se iau în cadrul Consiliului Local Avrig prin vot deschis.

Adunările generale sunt valabile constituite dacă asociații prezenți la prima convocare dețin cel puțin 3/4 din capitalul social, iar la o a doua convocare dețin 1/2 din capital.

16.2. Procedura de convocare, deliberare și vot aplicabilă acestor hotărâri este aceeași ca la adoptarea fiecărei hotărâri conform legii.

16.3 Adunarea Generală a Asociațiilor prin Consiliul Local se reunește în ședință ordinară cel puțin o dată pe an în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar și în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie.

16.4 Convocarea la ședințe a Consiliului Local pentru a decide în calitate sa de asociat unic se va face prin convocator scris cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței.

16.5 Pentru situații excepționale convocarea se va face cu 7 zile înainte de data scadentă prevăzută pentru ținerea ședinței.

17. Atribuțiile Asociatului unic, în calitate sa de conducător al societății, sunt următoarele:

- a) Aproba situația financiară anuală și să stabilească repartizarea profitului net;
- b) Desemnează pe administratori, îi revocă și le dă descarcare de activitatea lor, decide contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii;
- c) Decide urmărirea administratorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;
- d) Decide cu privire la majorarea sau reducerea capitalului social, la modificarea numărului de părți sociale sau a valorii nominale a acestora;
- e) Aproba înființarea și desființarea filialelor, sucursalelor, agențiilor, magazinelor, birourilor în România și în străinătate;
- f) Decide cu privire la comasarea, divizarea, dizolvarea sau lichidarea societății;
- g) Decide cu privire la durata de funcționare a societății, stabilite prin act constitutiv;
- h) Modifică actul constitutiv.
- i) Hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate sau a sediului social.
- j) Aproba structura organizatorică a societății și numărul de posturi; ...
- k) Aproba sau modifică, după caz, programul de activitate și bugetul societății;
- l) Aproba contractarea de împrumuturi bancare și acordarea de garanții;
- m) Aproba regulamentul interior de funcționare a societății;
- n) Hotărăște asupra oricărui altor probleme din competența sa, potrivit legii sau prezentului act constitutiv.

## **CAPITOLUL VI: Administrarea societății**

### **18. Administrarea societății**

Administrarea societății se realizează de un administrator unic, numit pentru o perioadă de 4 ani, prin contract de mandat, de către asociatul unic.

18.1. Administratorul are următoarele atribuții:

- a) întocmește proiectul programului de activitate și proiectul de buget al societății pe anul următor

și le supune aprobării Consiliului Local al orașului Avrig;

- b) angajează și concediază personalul pe baza contractelor individuale de muncă, stabilește drepturile și obligațiile acestuia;
- c) aprobă operațiunile de încasări și plăți ale societății;
- d) aprobă încheierea contractelor în limita obiectului de activitate al societății;
- e) întocmește raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent;
- f) calculează și certifică realitatea dividendelor;
- g) exercită controlul operativ al societății, răspunde pentru buna administrare și pentru integritatea patrimoniului societății;
- h) rezolvă orice alte sarcini stabilite de Consiliul local al orașului Avrig, potrivit legii și conform Actului constitutiv.
- i) orice alte atribuții reglementate de OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice;

18.2. Administratorul va fi desemnat de către Consiliul Local al orașului Avrig.

18.3. Conform ***O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice***, art.60, al.2 - *prin derogare de la prevederile art.28, al.1, art.29 și art.34, în cazul societăților înființate conform Legii nr.31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare, care nu sunt organizate ca societăți pe acțiuni, numărul administratorilor și procedura de selecție a acestora, precum și constituirea unor comitete ale administratorilor sunt stabilite de autoritatea publică tutelară prin actul constitutiv al societăților respective.*

18.4. Administratorul este numit ca urmare a derulării de către autoritatea publică a unei **proceduri de publicitate și selecție care să includă condiții minime prevăzute de Legea nr.31/1990 și de O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice** (intocmirea unei scrisori de așteptare din partea autorității tutelare, declarația de intenție a candidaților la postul de administrator etc).

18.5. Ulterior numirii, administratorul va elabora pe baza **scrisorii de așteptare și a declarației de intenție**, a altor documente incidente **un plan de administrare a societății pe durata mandatului sau ori anual**, după cum va decide autoritatea tutelară, de asemenea își va îndeplini și celelalte obligații prevăzute de Legea nr.31/1990, O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și de alte acte normative aplicabile. Între administrator și societate, se va semna și un **contract de mandat**.

18.6. **Administratorul societății:**

Se menține în funcția de administrator dl Viorel POPESCU, cetățean român, născut la data de 27.02.1962 în localitatea Lungesti, Județul Vâlcea, domiciliat în Avrig, Str. Crișan nr. 27, posesor al CI seria SR nr. 039659, eliberată la data de 12.10.2022 de SPCLEP, având CNP 1620227381489, al cărui mandat este valabil până în data de 15.05.2026.

Administratorul societății este *numit cu puteri depline și pentru o perioadă de 4 ani sau până la revocarea expresă din partea Consiliului Local al orașului Avrig.*

18.7. Administratorul are de asemenea următoarele atribuții:

a) Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local al orașului Avrig;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun;

b) Administratorul răspunde pentru pagubele produse din vina lui.

18.8 Administratorii nu pot primi, fără autorizarea Asociației unice, mandatul de administrator în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să facă același fel de comerț ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.



18.9 Administratorul reprezintă Societatea în relațiile cu terții, având drept de semnătură pentru operațiile bancare. El poate da împuternicire de reprezentare oricărei alte persoane pentru îndeplinirea atribuțiilor sale.

18.10 Prevederile referitoare la administrarea societății pot fi modificate doar prin act adițional la actul constitutiv.

## **CAPITOLUL VII: Activitatea societății**

### **19. Exercițiul economico-financiar**

19.1. Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie, a fiecărui an.

19.2. Primul exercițiu economico-financiar începe la data înmatriculării societății în Registrul Comerțului.

### **20. Personalul societății**

20.1. Schema de organizare și de personal se aprobă de Consiliul Local al orașului Avrig.

20.2. Angajarea personalului societății se face de către administrator pe baza contractelor individuale de muncă și a altor acte juridice prevăzute de lege.

20.3. Plata salariilor personalului societății – inclusiv a salariilor stabilite pentru administrator, precum și a celorlalte drepturi salariale se va face potrivit legislației în vigoare.

20.4. Cuantumul salariilor administratorului se stabilește de către Adunarea Generală, iar cel al restului de personal, de către administrator.

### **21. Evidența contabilă**

21.1. Evidența contabilă a societății, inclusiv bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, se vor ține în lei și în limba română.

21.2. Valuta convertibilă se va evidenția distinct iar înregistrarea și evidența acesteia în lei se va efectua la cursul de referință a BNR, la data efectuării operațiunii.

21.3. Orice operațiune patrimonială se consemnează în momentul efectuării ei, în înscrisuri care vor sta la baza înregistrărilor în contabilitate, dobândind astfel calitatea de documente justificative.

21.4. Evidența contabilă se organizează și se conduce potrivit legii și normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.

21.5. Bilanțul contabil, contul de profit și pierderi și raportul de gestiune se vor întocmi în mod obligatoriu anual, precum și în situația lichidării societății. Acestea sunt supuse aprobării Adunării generale, după care se publică în Monitorul Oficial al României.

### **22. Calcularea și repartizarea profitului**

22.1. Profitul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de Consiliul Local al orașului Avrig.

22.2. Consiliul local poate stabili cota-parte din profit pentru constituirea de fonduri pentru dezvoltare, investiții, reparații capitale și alte fonduri prevăzute de lege.

22.3. Profitul rezultat constituie baza de calcul pentru stabilirea impozitului datorat bugetului de stat.

22.4. După deducerea impozitului legal datorat bugetului de stat, profitul realizat se stabilește pe cote-părți, sub forma dividendelor ce se plătesc fiecărui asociat proporțional cu aportul fiecăruia la capitalul social și cu activitatea fiecăruia în cadrul societății, în baza hotărârilor Adunării Generale în acest sens.

22.5. În cazul în care societatea înregistrează pierderi, asociații sunt obligați să analizeze cauzele și să ia măsurile ce se impun.

## **CAPITOLUL VIII: Controlul activității societății**

23.1 Controlul activității societății îl exercită asociații sau cenzorii, când sunt numiți de asociați sau, după caz, de către auditorii financiari.

23.2 Aceștia vor supraveghea gestiunea societății, vor verifica situația financiară, dacă contul de profit și pierderi este legal întocmit și în concordanță cu registrele, dacă acestea din urmă sunt regulat ținute și dacă evaluarea patrimoniului s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea situației financiare.

23.3 Prin acceptarea mandatului, cenzorii, iar prin încheierea contractului de prestări servicii, auditorul financiar își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Societatea va ține contabilitatea operațiunilor în mod regulat și va întocmi la sfârșitul fiecărui exercițiu financiar documentele prevăzute în legislația financiară contabilă în vigoare.

## **CAPITOLUL IX: Excluderea și retragerea asociaților**

### **24. Excluderea asociaților**

24.1. Poate fi exclus din societate:

- a) asociatul care a devenit legalmente incapabil;
- b) asociatul care nu-și îndeplinește obligațiile potrivit prezentului Act constitutiv sau în cazul în care acționează împotriva intereselor societății;
- c) asociatul care nu-și efectuează aportul la care s-a obligat;
- d) asociatul-administrator care comite fraude în dauna societății sau se servește de semnătura asociaților sau de capitalul social în folosul lui sau al altora.

24.2. Excluderea se cere instanței judecătorești de către Consiliul Local Avrig după rămânerea sa definitivă, urmând a fi publicată în Monitorul Oficial, înmatriculată în Registrul Comerțului și înregistrată la Direcția Generală a Finanțelor Publice.

24.3. Asociatul exclus, pe de o parte, răspunde de pierderi, iar pe de altă parte, are dreptul și la profit până în ziua excluderii sale, dar nu va fi îndrituit să solicite regularizarea lor financiară până ce acestea nu vor fi repartizate conform clauzelor prezentului Act constitutiv.

24.4. Asociatul exclus are dreptul la restituirea contravalorii aportului său la capitalul social, evaluat oficial la data respectivă, după deducerea eventualelor creanțe ale societății din contravaloarea aportului mai sus menționat.

## **CAPITOLUL X: Schimbarea formei juridice a societății**

### **25. Modificarea formei juridice a societății**

25.1. Consiliul Local al orașului Avrig poate hotărî transformarea formei juridice a societății.

25.2. Modificarea formei juridice a societății devine opozabilă terților numai după îndeplinirea formalităților de autentificare, autorizare, publicitate, înmatriculare și înregistrare, cerute de lege la înființare.

## **CAPITOLUL XI: Dizolvarea și lichidarea societății**

### **26. Dizolvarea societății**

26.1. Au ca efect dizolvarea societății și dau dreptul fiecărui asociat să ceară deschiderea procedurii lichidării acesteia următoarele:

- a) trecerea timpului stabilit pentru durata societății;
- b) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății sau realizarea acestuia;
- c) declararea nulității societății;
- d) hotărârea Consiliului Local al orașului Avrig;
- e) hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice;
- f) falimentul societății;
- g) în orice alte situații, prin hotărârea Consiliului Local al orașului Avrig, luată cu unanimitate de voturi.

### **27. Lichidarea societății**

27.1. Lichidarea societății se face de către unul sau mai mulți lichidatori, numiți de Consiliul Local al orașului Avrig. Aceștia vor putea fi persoane fizice sau juridice.

27.2. Din momentul intrării în funcțiune a lichidatorilor, mandatul administratorilor încetează, aceștia nemaiputând întreprinde noi operațiuni în numele societății.

27.3. Lichidatorii au aceeași răspundere ca și administratorii.

27.4. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul Consiliului Local al orașului Avrig..

27.5. Lichidatorii pot apărea în fața instanțelor judecătorești și pot încheia tranzacții și compromisuri cu creditorii societății.

27.6. Lichidatorii pot înștiința pe creditori, printr-un anunț public, despre lichidarea societății, cerându-le să-și prezinte pretențiile într-o anumită perioadă fixată. Creditorilor cunoscuți societății li se va trimite un anunț separat.

27.7. Lichidatorii care efectuează noi operațiuni, ce nu sunt necesare scopului lichidării, sunt răspunzători, personal și în solidar, de executarea acestora.

27.8. Din sumele rezultate din lichidarea societății vor fi satisfăcuți creditorii privilegiați și apoi ceilalți creditori.

27.9. Lichidatorii vor întocmi bilanțul de lichidare și vor face propuneri de repartizare între asociați a rezultatelor financiare ale lichidării, conform calculului și repartizării beneficiilor și pierderilor, aprobat de Adunarea Generală, ținându-se cont de cotele de participare ale acestora la capitalul social, precum și de activitatea efectivă a fiecăruia la bunul mers al societății.

27.10. Pe baza bilanțului de lichidare, lichidatorii vor întocmi acte, în forma autentică, ce vor urma cursul impus de lege. După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din registrul comerțului.

27.11. Toate documentele emise de societate în perioada lichidării vor conține denumirea societății, urmată de cuvintele „societate în lichidare”.

## **CAPITOLUL XII: SOLUȚIONAREA DIFERENDELOR**

### **28. Competența de soluționare**

28.1. Toate litigiile intervenite în legătură cu interpretarea sau executarea prezentului Act constitutiv vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă.

28.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe care amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

## **CAPITOLUL XIII: SOLUȚIONAREA DIFERENDELOR**

### **29. Dispoziții finale**

29.1. Prevederile prezentului Act constitutiv se completează cu orice alte dispoziții legale aplicabile societăților comerciale.

29.2. Orice modificare a actului constitutiv se va face printr-un act constitutiv încheiat în formă autentică, care va actualiza prezentul act constitutiv, documentația corespunzătoare urmând a fi depusă la Registrul Comerțului Sibiu, care va face publicarea lui la Monitorul Oficial al României.

29.3. Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legii nr 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale prevederilor OUG 109/2011 modificată și completată și a HG 722/2016 privind normele de aplicare ale ordonanței precum și cu alte acte normative aplicabile în vigoare.

29.4. Prezentul Act constitutiv s-a încheiat 4 exemplare originale, unul pentru ORC, două pentru societate și unul pentru Asociatul unic.

*Semnături – asociat unic și administrator:*

**Asociat Unic:**

**Orașul Avrig,**

*prin Primar*

*Adrian-Dumitru DAVID*

**Administrator**

*Viorel POPESCU*

