

Curriculum vitae

POPA SIMONA -MARIA

INFORMAȚII PERSONALE	
POPA SIMONA-MARIA	
Adresă (nr., strada, cod postal, oraș, țara)	Avrig, str. Tudor Vladimirescu, nr. 44, județul Sibiu, România
Telefon	0744492409
Fax	-
E-mail	mmonacont@yahoo.com
Naționalitate	Romana
Data nașterii (ziua, luna, anul)	07.09.1969
EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ (menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă dintre acestea)	
* Perioada (de la - până la)	2004 - până în prezent (2021)
* Numele și adresa angajatorului	MONACONT S.R.L.
* Tipul activității sau sectorul de activitate	CONTABILITATE SI EXPERTIZA CONTABILA
* Funcția sau postul ocupat	- ADMINISTRATOR SOCIETATE COMERCIALA - ECONOMIST/EXPERT CONTABIL - DIRECTOR 2008-2009
* Principalele activități și responsabilități	- administrarea societății comerciale cu profil economic, -ținerea evidenței contabile, -evidența personal/resurse umane , -expertize contabile judiciare și extrajudiciare, -raportări contabile, -rapoarte, declarații fiscale, etc.
* Perioada (de la - până la)	1991 - până în prezent (2021)
* Numele și adresa angajatorului	ORIDON S.R.L.
* Tipul activității sau sectorul de activitate	- comerț 1991 - 2008 - contabilitate , servicii personal/salarizare 2008-2021 - rapoarte, declarații fiscale, etc.
* Funcția sau postul ocupat	- ADMINISTRATOR SOCIETATE COMERCIALA
* Principalele activități și responsabilități	- administrarea societății comerciale cu profil economic, -ținerea evidenței contabile, -evidența personal/resurse umane , -raportări contabile, -rapoarte, declarații fiscale, etc.
* Perioada (de la - până la)	2001-2008
* Numele și adresa angajatorului	FLORA TRADING S.R.L.
* Tipul activității sau sectorul de activitate	- COMERT CU AMANUNTUL - PRODUCTIE - AGRICULTURA
* Funcția sau postul ocupat	- DIRECTOR ECONOMIC
* Principalele activități și responsabilități	-ținerea evidenței contabile, -evidența personal/resurse umane , -raportări contabile, -rapoarte, declarații fiscale, etc.
* Perioada (de la - până la)	2000-2001
* Numele și adresa angajatorului	CONSUMCOOP AVRIG
* Tipul activității sau sectorul de activitate	- COMERT CU AMANUNTUL - ALIMENTATIE PUBLICA - PRODUCTIE
* Funcția sau postul ocupat	- CONTABIL SEF
* Principalele activități și responsabilități	-ținerea evidenței contabile, -evidența personal/resurse umane , -raportări contabile

	-rapoarte,declaratii fiscale,etc.
* Perioada (de la - până la)	1996-2000
* Numele și adresa angajatorului	FEDERALCOOP SIBIU
* Tipul activității sau sectorul de activitate	-COMERT CU AMANUNTUL -ALIMENTATIE PUBLICA -PRODUCTIE
* Funcția sau postul ocupat	-CONTABIL
* Principalele activități și responsabilități	-ținerea evidentei contabile
* Perioada (de la - până la)	1995-1996
* Numele și adresa angajatorului	ILWA-IMPEX S.R.L.
* Tipul activității sau sectorul de activitate	-PRODUCTIE
* Funcția sau postul ocupat	-CONTABIL
* Principalele activități și responsabilități	-ținerea evidentei contabile
* Perioada (de la - până la)	1994-1995
* Numele și adresa angajatorului	ADONIS-IMPEX S.R.L.
* Tipul activității sau sectorul de activitate	-PRODUCTIE
* Funcția sau postul ocupat	-CONTABIL
* Principalele activități și responsabilități	-ținerea evidentei contabile
* Perioada (de la - până la)	1989-1992
* Numele și adresa angajatorului	C.A.P.AVRIG
* Tipul activității sau sectorul de activitate	-AGRICULTURA SI ZOOTEHNIE
* Funcția sau postul ocupat	-CONTABIL
* Principalele activități și responsabilități	-ținerea evidentei contabile
EDUCAȚIE ȘI FORMARE <i>(descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)</i>	
* Perioada (de la - până la)	2005
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	C.E.C.C.A.R.SIBIU
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	EXPERTIZA CONTABILA
* Tipul calificării/diploma obținută	EXPERT CONTABIL
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	STUDII SUPERIOARE DE LUNGA DURATA
* Perioada (de la - până la)	1998-2002
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	UNIVERSITATEA DE VEST TIMISOARA
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	FINANTE SI CONTABLITATE
* Tipul calificării/diploma obținută	ECONOMIST
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	STUDII SUPERIOARE DE LUNGA DURATA
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE <i>(dobândite în cursul</i>	INSPECTOR RESURSE UMANE COD COR 342304

<i>vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă)</i>	
Limba maternă	ROMANA
Limbi străine cunoscute (enumerați limbile cunoscute și indicați nivelul: <i>excelent, bine, satisfăcător</i>) * abilitatea de a citi * abilitatea de a scrie * abilitatea de a vorbi	ENGLEZA Bine Satisfacator Satisfacator
Aptitudini și competențe artistice (<i>descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit</i>) Muzică, desen, pictură, literatură etc.	-
Aptitudini și competențe sociale (<i>descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit</i>) Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială, (de exemplu cultură, sport, etc.)	-In cadrul societăților pe care le administrăm avem relații de bună colaborare cu societăți comerciale deținute de cetățeni români, germani, italieni, greci și de etnie română.
Aptitudini și competențe organizatorice (<i>descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit</i>) De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domeniul cultural sau sportiv) sau la domiciliu.	-Coordonez și conduc activitatea societăților pe care le administrez - Intocmesc și gestionez Bugete de venituri și cheltuieli ale societăților comerciale - Am organizat acțiuni de voluntariat pentru persoane nevoiase
Aptitudini și competențe tehnice - (<i>descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit</i>) (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)	Wordpress; Microsoft Office – nivel experimentat; Adobe. Utilizare Microsoft Office; e-mail; social media
Permis de conducere	Categoria B din anul 1988
Alte aptitudini și competențe - (<i>descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit</i>) Competențe care nu au mai fost menționate anterior	-
INFORMAȚII SUPLIMENTARE (<i>indicați alte informații utile și care nu au fost menționate, de exemplu persoane de contact, referințe, etc.</i>)	
ANEXE (enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul)	

(H.G.1021/2004)

Semnătura,