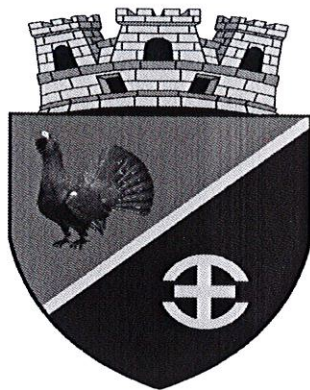


CONSILIUL LOCAL AVRIG



SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
Privind procesul de selecție și desemnare a organelor de administrare în cadrul S.C.
Gospodărire Orășenească Avrighi S.A.



CUPRINS

I. Introducere	3
II. Domeniul de activitate al societății SC Gospodărire Orasenesca Avrig SA , structura acționariatului, legislația specifică:.....	3
Consiliul de administrație	6
III. Rezumatul strategiei guvernamentale și locale în domeniul silviculturii, respective obiectivele fiscal-bugetare pe termen mediu și lung.....	9
Viziunea, declarația de misiune și obiectivele strategice.....	10
IV. Strategia locală privind funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate și de gestionare a deșeurilor la nivelul orașului Avrig.	11
Principii care stau la baza organizării și funcționării serviciului public de salubritate.....	12
Obiective urmărite.....	12
Obiectivele strategice ale societății.....	13
Misiunea societății	13
Principiile care guvernează activitatea societății SC Gospodărire SA	14
Eficiența economică.....	14
Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor.....	15
Orientarea către client	15
Competența profesională.....	15
V. Politica de vărsăminte din profitul net și de investiții.....	16
VI. Deziderate privind comunicarea	16
VII. Etica, integritatea și governanța corporativă.....	17
VIII. Așteptări privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii	17
- Gestionare eficientă;	18
- Competența profesională.....	18
IX. Politica de investiții aplicabilă Societății Comerciale Gospodărire Orășenească Avrig S.A.	18
Comunicare și raportare	19
X. Remunerație	19

I. Introducere

Prezentul document este întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016 pentru aprobarea OUG nr.109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, precum și Hotărârea Guvernului nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice.

Această scrisoare reprezintă un document cu statut orientativ, care exprimă așteptările autorității publice tutelare, Consiliul Local Avrig, în ceea ce privește asigurarea serviciului public de salubritate, precum și buna guvernare a SC Gospodărire Orășenească Avrig SA.

*”Scrisoarea de așteptări, care face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului și directorilor/membrilor directoratului pentru întreprinderile publice,” este un ”document de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere și politica acționariatului privind administrarea și conducerea întreprinderii publice”.*¹Pe baza scrisorii de așteptări, candidații aflați pe lista scurtă redactează o declarație de intenție. Obiectivele pe termen scurt, mediu și lung ale întreprinderii publice cuprinse în scrisoarea de așteptări stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați în lista scurtă.

Rolul Scrisorii de așteptări este acela de a:

- stabili obiectivele pe termen scurt, mediu și lung ale societății;
- reflecta viziunea și performanțele așteptate de autoritatea publică tutelară din partea conducerii societății și a consiliului de administrare al acesteia;
- defini principiile de lucru și conduită așteptate din partea societății;
- consolida încrederea cetățenilor în ceea ce privește capacitatea societății de a furniza servicii de calitate;
- ghida consiliul de administrație și președintele acestuia în redactarea planului de administrare al societății.

-

II. Domeniul de activitate al societății SC Gospodărire Orășenească Avrig SA ,

¹ Art. 1, Anexa 1c din Normele metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice din 28.09.2016.

structura acționariatului, legislația specifică:

SC Gospodărire Orășenească Avrig SA deține Licența nr. 4357/18.03.2021. Societatea funcționează în temeiul:

- a) Ordonanța de Urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea de Guvern nr.722/2016 privind normele de aplicare ale Ordonanței de Urgență nr. 109/2011, cu modificări și completări ulterioare;
- c) Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr.82/1991 a contabilității, cu modificări și completări ulterioare;
- e) OMFP 1802/2014 privind aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
- f) OG nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație;
- g) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 101/2006- a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- i) HG nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificări și completări ulterioare;
- j) Contractul nr. 24/19.03.2013 privind delegarea serviciului public de salubritate pe raza Orasului Avrig și a comunelor aparținătoare.

Societatea a fost înființată în anul 1998, prin transformarea RAGCL Avrig în Gospodăria Orășenească Avrig SA, în baza Hotărârii nr. 42, din același an, a Consiliului Local Avrig, fiind înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J32/1011/1998, având cod unic de înregistrare RO11766659. Sediul social este situat în orașul Avrig, str. Samuel Brukenthal, nr. 54, jud. Sibiu. Datele de contact ale societății sunt: tel. 0268 523553, fax 0269 523452, email office@goavrig.ro, pagină web www.goavrig.ro.

SC GOA SA este societate pe acțiuni de tip închis, persoană juridică română, în conformitate cu Legea societăților nr. 31/1990, republicată cu modificările ulterioare, înființată în temeiul art. 17 din Legea 215/2001, republicată și al art. 2 lit. g) și art. 8, al. (2), lit. e) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectul de activitate al societății este operarea activităților de colectare, transport și valorificare a deșeurilor, componentă a serviciului de salubritate al localităților a căror gestiune este delegată, conform contractului unic de delegare, atribuit direct de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sistem Avrig, în numele și pe seama membrilor săi, în aria delegării care corespunde ariei teritoriale a unităților administrative teritoriale membre ale ADI ECO Sistem Avrig.

Capitalul social al societății este în valoare de 483,365 lei reprezentând 96.673 acțiuni nominative în valoare de 6 lei fiecare și este detinut de acționari proporțional cu aportul la capitalul social, după cum urmează :

1. Orașul Avrig are un aport la capitalul social în valoare de 483.340 lei și deține un număr de

- 96.668 actiuni reprezentand 99.99% din total capital.
2. Comuna Porumbacu de Jos are un aport la capitalul social în valoare de 6 lei și deține un numar de 1 actiune.
 3. Comuna Carta are un aport la capitalul social în valoare de 6 lei și deține un numar de 1 actiune.
 4. Comuna Racovita are un aport la capitalul social în valoare de 6 lei și deține un numar de 1 actiune.
 5. Comuna Turnu-Rosu are un aport la capitalul social în valoare de 6 lei și deține un numar de 1 actiune.
 6. Comuna Cartisoara are un aport la capitalul social în valoare de 6 lei și deține un numar de actiuni de 1 actiune.

Întregul capital este varsat in intregime la data constituirii societatii, este integral public si va ramane integral public pe toata durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, reprezentând aport al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO SISTEM AVRIG”.

Societatea are, în principal următoarele obiecte de activitate:

Domeniul principal de activitate este colectarea deșeurilor cod caen 381.

Activitatea principală a societății este colectarea deșeurilor nepericuloase cod caen 3811.

Alte activități secundare conform cod caen:

- 3812 Colectarea deșeurilor periculoase;
- 382 Tratarea și eliminarea deșeurilor;
- 3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase;
- 3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase;
- 383 Recuperarea materialelor;
- 3831 Demolarea, dezasamblarea mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor;
- 3832 Recuperarea materialelor reciclabile;
- 467 Comerț cu ridicata specializat al altor produse;
- 4667 Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor;
- 494 Transport rutier de mărfuri și servicii de mutare;
- 4941 Transporturi rutiere de mărfuri;
- 771 Activități de închiriere și leasing cu autovehicule;
- 7712 Activități de închiriere și leasing cu autovehicule grele;
- 772 Activități de închiriere si leasing cu bunuri personale si gospodaresti;
- 7729 Activitati de inchiriere si leasing cu alte bunuri personale si gospodaresti;
- 812 Activitati de curatenie;
- 8121 Activitati generale de curatenie a cladiriiilor;
- 8122 Activitati specializate de curatenie;
- 8129 Alte activitati de curatenie;
- 813 Activitati de intretinere peisagistica;
- 2361 Fabricarea produselor din beton pentru constructie;
- 2363 Fabricarea betonului;
- 2364 Fabricarea mortarului;
- 2369 Fabricarea altor articole din beton, mortar si ipsos;

R O M Â N I A, JUDEȚUL SIBIU, ORAȘUL AVRIG

Avrig, Str. Ghe. Lazăr, Nr. 10, Tel: +0269/523.101, Fax: +0269/524.401, cod poștal 555200

Web: www.primaria-avrig.ro;

E-mail: office@primaria-avrig.ro