

aceștia. Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și al calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației.

Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor

- Optimizarea sistemului de colectare și transport prin continuarea investițiilor în utilaje performante;
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către beneficiari;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi;
- Îmbunătățirea permanentă a indicatorilor tehnico-economici, prin eficientizarea activităților desfășurate în funcție de dinamica cerințelor și condițiilor concrete de prestare a serviciilor de salubritate;
- Îmbunătățirea activității de gestionare a deșeurilor;
- Optimizarea permanentă a costurilor astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- Monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora;
- Obținerea unei marje optime de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății cât și stimularea personalului;
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației.

Orientarea către client

- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al beneficiarilor și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- Îmbunătățirea continuă a relațiilor de comunicare și colaborare cu fiecare categorie de clienți în parte;
- Îmbunătățirea calității vieții populației, prin asigurarea permanentă a serviciilor de salubritate la nivelul standardelor europene;
- Informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește modul și ritmicitatea de colectare a deșeurilor precum și colectarea selectivă a deșeurilor;
- Educarea consumatorilor cu privire la necesitatea colectării selective a deșeurilor reciclabile.

Competența profesională

- Creșterea eficienței generate a societății, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului;

- Instruirea permanentă a personalului în vederea creșterii gradului de profesionalism;
- Crearea unui mediu favorabil învățării și sprijinirea angajaților în dezvoltarea capacităților de a utiliza tehnici și proceduri moderne, prin oferirea de oportunități materiale și de training.

V. Politica de vărsăminte din profitul net și de investiții

Profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează, conform O.G. nr. 64/2001, cu modificările și completările ulterioare, pe următoarele destinații:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) alte repartizări prevăzute de lege;
- d) minimum 50% vărsăminte la bugetul local.

Potrivit Actului constitutiv al societății, la închiderea exercițiului financiar Adunarea Generală a Acționarilor aprobă situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administrație al societății și de cenzori. Situațiile financiare ale întreprinderilor publice sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către cenzori în condițiile legii.

Programul anual și multianual de investiții va fi înaintat de către consiliul de administrație spre aprobarea către asociatul unic, odată cu proiectul bugetului de venituri și cheltuieli. Finanțarea și realizarea investițiilor se fac cu respectarea legislației în vigoare, în temeiul următoarelor principii:

- promovarea rentabilității și eficienței economice;
- respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- păstrarea veniturilor realizate din activitățile desfășurate la nivelul comunității locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului;
- întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului;
- respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice.

Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale UAT, aferente sistemelor de utilități publice se asigură din:

- fonduri proprii ale operatorului și fonduri de la bugetul local;
- credite bancare;
- fonduri nerambursabile;
- alte surse, constituite potrivit legii;

VI. Deziderate privind comunicarea

Administrarea societății se face în sistem unitar, consiliul de administrație va respecta întotdeauna hotărârile Consiliului Local al orașului Avrig în calitate de autoritate publică tutelară.

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale societății și autoritatea publică tutelară se va face conform prevederilor OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și HG722/2016, cu modificări și completări ulterioare precum și cap. IV de mai sus.

În caz de deviere de la indicatorii de performanță stabiliți ca anexă la contractele de mandat ale administratorilor, aceștia din urmă au obligația de a notifica, în scris, autoritatea publică tutelară, respectiv acționarul unic, cu privire la cauzele care au determinat devierea, precum și impactul asupra indicatorilor de performanță. Notificarea administratorilor trebuie trimisă în cel mult 10 zile de la apariția cauzei care a stat la baza devierii sau atunci când administratorii constată că o astfel de deviere este foarte probabilă.

VII. Etica, integritatea și guvernanta corporativă

Consiliul de Administrație va asigura existența unui cod etic care să exprime angajamentele și responsabilitățile de natură etică, cu privire la conducerea afacerilor și a activităților. Consiliul de Administrație va respecta obligațiile ce-i revin potrivit OUG nr. 109/2011.

Administratorii au următoarele competențe și obligații:

- de denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale regiei;
- de tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel încât societatea, autoritatea publică tutelară, să nu fie prejudiciată ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al administratorilor.

VIII. Așteptări privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii

În domeniul financiar, societatea este obligată să respecte prevederile legii privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și ale altor acte normative cu impact în domeniu. Consiliul de Administrație trebuie să-și asume, prin componenta de administrare a planului de administrare și prin contractele de mandat, indicatori financiari care să reflecte performanța și buna situație pe piață a societății, după cum urmează: profitul brut, cheltuieli la 1000 lei venituri, rata profitului și să urmărească recuperarea creanțelor și rambursarea datoriilor.

În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de Administrație colaborează, direct sau prin reprezentanți, cu autoritățile locale și naționale competente în domeniul de activitate al societății. Consiliul de Administrație este răspunzător, în limita legii, pe perioada mandatului, de asigurarea și implementarea măsurilor necesare, în vederea îndeplinirii de către societate a așteptărilor autorității publice tutelare.

a) Așteptări în legătură cu cheltuielile de capital:

- Administratorii vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare, anual, autorității publice tutelare, respectiv acționarului unic programul de dezvoltare și de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale societății.
- Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelare directă cu obiectivele strategice ale societății;