

întreprinderii publice potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii sau, după caz, cu membrii consiliului de supraveghere ori ai directoratului, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia sau tranzacții încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv al persoanelor menționate mai sus;

- j) prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, respectiv ale membrilor directoratului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;
- k) Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație sau, după caz, din cadrul consiliului de supraveghere elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului în cursul anului financiar.
- l) Consiliul de administrație sau, după caz, consiliul de supraveghere elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice.
- m) adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.

III. Rezumatul strategiei guvernamentale și locale în domeniul salubritatii, respectiv obiectivele fiscal-bugetare pe termen mediu și lung

Autoritatea publică tutelară a SC GOA SA rămâne angajată la obiectivele bugetare și de politică publică ale Guvernului, precum sunt ele menționate în strategiile sectoriale, în programul de guvernare, respectiv menținerea deficitului bugetar asumat de România, reducerea arieratelor întreprinderilor publice.

Pe de altă parte, tot în domeniul strategiei guvernamentale, în România dezvoltarea rurală și urbană este prioritară, iar contribuția societăților axate pe serviciul de salubritate în sensul acestei dezvoltări este extrem de importantă prin furnizarea de locuri de muncă. Guvernul României recunoaște sectorul de salubritate ca domeniu de interes strategic în țara noastră. În acest sens, în perspectiva anilor viitori, sectorul salubrității trebuie să cunoască o dezvoltare competitivă adecvată.

Strategia guvernamentală are la bază un obiectiv general, și anume: dezvoltarea durabilă a sectorului de protecție a mediului prin salubritatea localităților în mod corect, în scopul creșterii calității vieții și asigurării necesităților prezente și viitoare ale societății, în context european.

Prin strategia locală în domeniul în care acționează societatea, autoritatea publică tutelară urmărește ca prin SC Gospodărire Orășenească Avrig SRL., să se asigure o bună gospodărire a fondului de mediu, salubritatea localităților, cu respectarea prevederilor pachetului de legi și acte normative ce compun serviciul public de salubritate, asigurarea, prin acte comerciale,

De asemenea, ca element integrant al sistemului de angajamente ale României la nivel european, societatea trebuie să urmărească implementarea sistemului prevăzut de legislația europeană în ceea ce privește protecția mediului și colectarea selectivă.

Viziunea, declarația de misiune și obiectivele strategice

Obiectivele pe termen scurt pentru SC Gospodărire Orășenească Avrig S.A., le reprezintă consolidarea structurilor de conducere și control, executive și neexecutive, definirea unor instrumente administrative capabile să asigure eficiența funcționării sale și creșterea capacității operaționale.

Pentru realizarea acestor misiuni și obiective strategice, organele de administrare și conducere ale regiei sunt:

- a) Consiliul de Administrație;
- b) Directorul.

Consiliul de Administrație al SC GOA SA este numit, în condițiile prevăzute de lege, prin acte administrative ale entităților asociate în cadrul întreprinderii, în conformitate cu prevederile actului constitutiv al societății.

Consiliul de administrație este format din 5 membri și este condus de un președinte ales de plenul consiliului din membri săi, devenind astfel administrator executiv. Acest consiliu își desfășoară activitatea în baza Actului constitutiv prin care Consiliul de Administrație este însărcinat cu administrarea societății.

Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății.

Consiliul de administrație are următoarele atribuții de bază:

- a) numește și revocă directorii (directorul) și stabilește remunerația acestora (acestui);
- b) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- c) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- d) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- e) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- f) monitorizează și evaluează performanța directorilor
- g) întocmește raportul semestrial privind activitatea societății, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- h) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- i) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- j) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale societății;
- k) raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.

Directorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în

limitele obiectului de activitate al acesteia și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege Consiliului de Administrație. Trimestrial, directorul va întocmi un raport cu privire la activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția societății, care va fi comunicat Consiliului de Administrație. Anual, directorul întocmește un raport cu privire la remunerații și alte avantaje acordate administratorilor, pe care îl prezintă autorității publice tutelare.

Societatea Gospodărire Orășenească SA funcționează sub autoritatea Consiliului Local al orașului Avrig, ca persoană juridică, fiind organizată ca societate pe acțiuni, având drept acționar principal Orașul Avrig.

IV. Strategia locală privind funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate și de gestionare a deșeurilor la nivelul orașului Avrig.

Strategia locală privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate și de gestionare a deșeurilor în orașul Avrig și are drept scop conformarea orașului cerințele legale referitoare la salubritatea domeniului public și respectiv la gestionarea de deșeurilor generate în mediul urban.

Prin strategia locală se dorește stabilirea politicii și obiectivelor strategice în domeniul salubrității domeniului public, gestionării deșeurilor pe termen mediu, în scopul asigurării cadrului pentru crearea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivelul municipiului, care să asigure îndeplinirea obiectivelor și țințelor legislative și a celor prevăzute în planurile de nivel superior: national, regional și județean.

Luând în considerare aceste aspecte propunem:

- operațiuni de valorificare;
- dezvoltarea de măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deșuri și reutilizarea lor, promovând utilizarea durabilă a resurselor;
- promovarea valorificării deșeurilor din ambalaje precum și a celorlalte categorii de deșuri;
- reducerea cantității de deșuri biodegradabile depozitate.

Deșeurile care fac obiectul strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen lung a serviciului de salubritate și de gestionare a deșeurilor, conform „*Metodologiei de elaborare a planurilor regionale și județene de gestionare a deșeurilor*” aprobată prin Ordinul Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 951/2007, sunt deșeurile municipale nepericuloase: deșeurile menajere și asimilabile din comerț, industrie și instituții, la care se adaugă alte fluxuri speciale de deșuri: deșeurile de ambalaje, deșeurile din construcții și demolări etc.

Prin strategia locală se urmărește schimbarea mentalității privind colectarea deșeurilor în fiecare gospodărie, prin implicarea populației în respectarea reglementărilor și cerințelor legale privind colectarea, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor; îmbunătățirea infrastructurii în vederea gestionării integrate a deșeurilor, care va asigura un nivel corespunzător de protecție a mediului și a sănătății populației.

Precolectarea diferențiată la punctele de colectare și activitățile de reciclare a deșeurilor de ambalaje, vizează următoarele aspecte: