

- 2512 Fabricarea usilor si ferestrelor din metal;
- 2599 Fabricarea altor articole din metal. n.c.a.;
- 3291 Fabricarea maturilor si periilor;
- 3299 Fabricarea altor produse manufacturate n.c.a.;
- 4931 Transporturi urbane ,suburbane si metropolitane de calatori;
- 4939 Alte transporturi terestre de calatori n.c.a.;
- 5210 Depozitari;
- 5221 Activitatii de servicii anexe pentru transporturi terestre;
- 6810 Cumpararea și vanzarea de bunuri imobiliare proprii;
- 6820 Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate;
- 6832 Administrarea imobilelor pe baza de inchiriere sau contract;
- 9522 Repararea dispozitivelor de uz gospodaresc si echipamentelor pentru casa si gradina;
- 9603 Activitati de pompe funebre si similar;
- 9609 Alte activitati de servicii n.c.a.;

Activitatea Societatii se desfasoara în conformitate cu legislația specifică și Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate nr.24/2013 în Orasul Avrig, si Comunele Porumbacu de Jos, Carta, Cartisoara, Racovita si Turnu Rosu deservind un numar de aproximativ 25.000 de persoane și respectă următoarele principii și strategii locale:

- a) dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciilor de salubritate în concordanță cu programele de dezvoltare economico- socială a localității;
- b) satisfacerea în condiții optime a nevoilor populației (principalul client),
- c) precum și al instituțiilor publice și agenților economici de pe raza unitatilor administrativ-teritoriale pe care le deservește prin serviciile de salubritate ;
- d) gestionarea serviciilor de salubritate pe criterii de competitivitate și eficiență managerială;
- e) eficientizarea activității SC Gospodarie Oraseneasca Avrig SA - operator de salubritate , cel mai important prestator de servicii publice de salubritate, deținător al licențelor necesare pentru activitatea desfasurata.
- f) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor de salubritate;
- g) menținerea serviciului de salubritate la indicatorii de performanță propuși.

Raportat la principiile și strategiile enunțate anterior, în viziunea Autorității Publice Tutelare, serviciul de salubritate se bazează pe:

- a) mobilitate pentru toți;
- b) corectitudine și loialitate;
- c) participare și transparență;
- d) eficiență și eficacitate;

Consiliul de administratie

Societatea SC Gospodarie Oraseneasca Avrig SA este administrată potrivit sistemului unitar, de către un consiliu de administrație, compus din 5 membri, numiti de adunarea generala a actionarilor, mandatul acestora fiind stabilit prin Actul Constitutiv al societății pe o perioadă de 4 ani.

Consiliul de administratie deleaga conducerea societatii unui director general, care va fi ales

din rindul administratorilor devenind astfel administrator executiv.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Adunarea Generala a Acționarilor societății numește Consiliul de administrație al societății.

Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în baza actului Constitutiv, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al societății, a Regulamentului de organizare și funcționare al consiliului de administrație, prevederilor O.U.G. nr. 109/2001, și are în principal următoarele atribuții și competențe:

- a) Aprobă direcțiile generale de activitate;
- b) Verifică funcționarea sistemului de control intern/manAGERIAL, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c) Numește și revocă directorul și stabilește renumerația lor la recomandarea comitetului de nominalizare;
- d) Evaluează activitatea directorilor; evaluarea va viza atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de management;
- e) Elaborează raportul semestrial, prezentat autorităților privitor la activitatea societății care include și informații referitoare la execuția contractului de mandat ale directorului;
- f) Consiliul de administrație elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice.
- g) Aprobă componența Comisiei de negociere a Contractului Colectiv de Muncă și mandatul pentru negocierea contractului colectiv de muncă.
- h) Aprobă contractul colectiv de muncă;
- i) Avizează bugetul de venituri și cheltuieli, îl supune spre aprobare adunării generale a acționarilor și asigură execuția acestuia;
- j) Stabilește în condițiile legii, regimul amortizării activelor corporale și necorporale;
- k) Aprobă sau supune spre aprobare investițiile ce urmează a se realiza de societate în condițiile legii;
- l) Răspunde pentru administrarea în condițiile legii a bunurilor proprietate publică a acționarilor primite în administrare din partea acestora;
- m) Avizează tarifele pentru prestările de servicii conexe și închirieri, care se supun aprobării autorității tutelare;
- n) În termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.
- o) Asigură plata redevenței stabilită către acționari pentru bunurile proprietate publică primite în administrare sau concesiune;
- p) Aprobă grilele de salarizare ;
- q) Supune spre aprobare Organigrama și Regulamentul de organizare și funcționare a societății, Adunării Generale a Acționarilor;
- r) Elaborează și aprobă Regulamentul Intern, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății;
- s) Aprobă volumul maxim al creditelor bancare sau din alte surse de finanțare necesare

- îndepliniri scopului Societății;
- t) Deleagă conducerea unui director-persoana căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății de către Consiliul de Administrație .
 - u) Încheie contract de mandat cu directorul societății ;
 - v) Aprobă Planul de management elaborat de directorul societății.
 - w) Propune Adunării Generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității;
 - x) Exerciță atribuțiile ce i-au fost delegate de către Adunarea Generală;
 - y) Rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prevederile Actului constitutiv;
 - z) Aprobă nominalizarea locurilor de muncă în condiții deosebite;
 - aa) Aprobă introducerea de noi tehnologii și modernizarea celor existente;
 - bb) Aprobă norme, normative, reglementări în domeniul tehnic și economic utilizate în desfășurarea activității societății;
 - cc) Aprobă vânzarea sau închirierea de active potrivit legii;
 - dd) Elaborează concepția și strategia de dezvoltare a societății;
 - ee) Exerciță orice alte atribuții conferite prin prevederi legale speciale și prevăzute în regulamentul propriu de funcționare, la cunoștință trimestrial hotărârile definitive și irevocabile ale instanțelor judecătorești în litigiile în care societatea este parte;
 - ff) Analizează trimestrial balanța contabilă și semestrial bilanțul contabil, stabilind măsuri pentru îmbunătățirea indicatorilor economici și eventual, măsuri pentru recuperarea pagubelor aduse avutului societății.
 - gg) Analizează sesizările făcute în urma verificărilor organizate de instituțiile descentralizate ale statului și ia măsuri pentru remedierea neajunsurilor și intrarea în legalitate.
 - hh) Convoacă adunarea generală a acționarilor în situațiile și condițiile prevăzute de lege.

Prin grija președintelui, consiliului de administrație publică pe pagina proprie de internet, pentru accesul acționarilor sau asociaților și al publicului, următoarele documente și informații:

- a) hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 48 de ore de la data adunării;
- b) situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare;
- c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
- d) raportul de audit anual;
- e) lista administratorilor și a directorilor, CV-urile membrilor consiliului de administrație și ale directorilor sau, după caz, ale membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului, precum și nivelul remunerației acestora;
- f) rapoartele consiliului de administrație sau, după caz, ale consiliului de supraveghere;
- g) raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorului, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului în cursul anului financiar;
- h) Codul de etică, în 48 de ore de la adoptare, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia;
- i) convoacă adunarea generală a acționarilor pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a