

Consiliul de Administratie

Gospodarire Oraseneasca Avrig

DECIZIA NR.18

02.11.2017

1.Consiliul de Administratie al SC Gospodarire Oraseneasca Avrig SA, prin membrii validati prin HCL.89/2017 si numiti prin Hotararea AGA nr. 7/05.05.2017 a SC GOA SA, intrunit in sedinta din data de 02.11.2017

2.In conformitate cu prevederile legii 31/1990 privind societatile comerciale, a modificarii si completarii a OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificari

3. In temeiul prerogativelor si atributiilor stabilite prin actul constitutiv al societatii si ROF-ului CA;

DECIDE:

Art.1 Se aproba Codul de Etica al societatii GOSPODARIRE ORASENEASCA AVRIG.

Art.2 Decizia va fi facuta publica pe pagina de internet a societatii si se revizuieste anual, daca este cazul, cu avizul auditorului intern fiind republicat.

Adoptata azi 02.11.2017

Consiliul de Administratie

Prin

Oancea Ioan Constantin

Presedinte





## **COD DE CONDUITA ETICA**

### **AL**

#### **Societatii GOSPODARIRE ORASENEASCA AVRIG SA**

##### **Prezentare a Codului Etic**

Prezentul Cod Etic reprezinta principiile si valorile pe care Gospodaria Oraseneasca Avrig SA AVRIG, denumita in continuare GOA SA AVRIG, le aplica in luarea deciziilor in organizatie. Principiile etice aplicate se reflecta in actiunile si comportamentul in randul angajatilor societatii. Acest Cod Etic reprezinta angajamentele asumate de conducerea si angajatii GOA in activitatile desfasurate, atat in cadrul organizatiei, cat si pentru clientii sai.

Indeplinirea cu profesionalism a sarcinilor ce revin fiecarui angajat, in functie de rolul sau, si asigurarea de servicii la inalte standarde de calitate prin respectarea procedurilor implementate, sunt linii directoare organizatiei.

Codul de conduita al personalului GOA SA, operationalizeaza comportamentele care se vor regasi in activitatea tuturor salariatilor. Sunt descrise limitele minime de etica, acceptabile, de comportament manifestate de angajati in relatiile de munca, atat in mediul intern cat si extern.

##### **1.Obiectivele GOA SA**

Obiectivul principal este crearea unui mediu curat si sanatos pentru toti cetatenii.

De asemenea, obiectivele specifice ale GOA SA, care ne orienteaza spre performanta, sunt:

-respectarea si satisfacerea cerintelor curente si viitoare ale clientilor (beneficiari ai serviciilor de salubritate):

-prestarea unor servicii de inalta calitate, concomitent cu respectarea reglementarilor legale in vigoare;

-imbunatatirea performantelor de mediu prin controlul si reducerea impactului negativ asupra mediului.

-reducerea cantitatii de deseuri generate, prin promovarea si dezvoltarea sistemului de colectare selectiv si valorificare a deseurilor reciclabile;

-promovarea unor tehnologii performante pentru prevenirea riscurilor de accidentare si imbunatatire profesionala;

-cresterea competentei si constientizarii personalului/resurselor umane, la toate nivelurile, in vederea incurajarii implicarii active, prin instruire, motivare si crearea unui mediu optim de lucru;

-imbunatatirea atat a comunicarii interne cu angajatii , cat si a comunicarii externe cu clientii, furnizorii, autoritatile, privind colectarea eficienta a deseurilor;

-utilizarea tuturor resurselor pentru imbunatatire continua a eficacitatii sistemului de management al calitatii, mediului si sanatatii si securitatii ocupationale pentru dezvoltarea unui sistem performant si competitiv.

## **2.Misiunea noastra**

Misiunea societatii noastre este importanta pentru dezvoltarea comunitatii si are un impact major asupra calitatii vietii in viitor. Diferitele actiuni cu teme ecologice, pe care le desfasuram periodic, au ecou in randul cetatenilor, iar in urma acestora numarul celor constienti de necesitatea pastrarii si mentinerii unui mediu curat, este din ce in ce mai mare.

## **3.Viziunea noastra**

Ca operator regional in baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate prin Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECO Sistem Avrig in numele si pe seama UAT-urilor membre, ne dorim imbunatatirea permanenta a calitatii serviciului furnizat, dezvoltarea tehnico-materiala, diversificarea activitatilor precum si cresterea gradului de satisfactie a utilizatorilor serviciului de salubritate.

## **4. Principii de lucru**

Serviciul de salubritate furnizat de catre societatea Gospodarie Oraseneasca Avrig se bazeaza pe urmatoarele principii:

-protectia sanatatii populatiei;

-responsabilitate fata de cetateni

-conservarea si protectia mediului inconjurator;

-asigurarea calitatii si continuitatii serviciilor;

-tarifierea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciilor prestate;

-transparenta si responsabilitatea publica, incluzand consultarea cu reprezentantii salariatilor, utilizatorii si cu asociatiile reprezentative ale acestora;

-adaptabilitatea la cerintele utilizatorilor;

-accesibilitatea egala a utilizatorilor la serviciul public pe baze contractuale;

-imbunatatirea conditiilor de viata a cetatenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piata.

## **5.Responsabilitatea sociala fata de angajati si comunitate a GOA SA.**

Principiile dupa care GOA SA isi desfasoara activitatea ,tin cont de responsabilitatea sociala fata de angajatii sai si de comunitatea in cadrul careia isi desfasoara activitatea. Oamenii reprezinta cel mai valoros activ al GOA SA. Valoarea organizatiei este in stransa legatura cu valoarea oamenilor. De aceea , toti angajatii GOA SA ,vor beneficia de urmatoarele principii, in relatia lor cu organizatia:

**-Egalitatea de sanse**

**-Nediscriminarea**

**-Corectitudinea si imparialitatea.**

**-Transparenta decizionala-** Organizatia isi declara deschiderea pentru un dialog transparent cu partile interesate in legatura cu deciziile luate. Dialogul este sustinut de respect si profesionalism.

**-Lucrul in echipa.** Putem obtine rezultate mai bune, daca punem impreuna cunostintele, abilitatile si desprinderile individuale pentru a atinge obiectivele comune ale echipei si ale organizatiei.

**-Angajament colectiv si social.** Organizatia recunoaste contributia resurselor umane la succesul sau si il transforma intr-un obiectiv de dezvoltare.

**-Profitabilitate.** Toata organizatia este angajata in a obtine profit care sa permita investitiile viitoare, sa atinga indicatorii asumati de management pe termen mediu si lung. Aceasta ne va permite sa ne salarizam corect toti angajatii si sa fim rentabili. Punem inaintea realizarii profitului respectarea valoarea etice si de afaceri.

## **6.Angajament social pentru angajati si pentru comunitate**

-sa obtina acceptul social in comunitatea in care lucreaza

-sa intreprinda actiuni intr-o maniera responsabila fata de mediu si de comunitate

-sa sustina initiativele sociale si culturale, care sunt legate de domeniul sau de activitate

## **7. Politica de mediu**

GOA SA Avrig se angajeaza sa isi indeplineasca obiectivele concordante cerintele de mediu stabilite prin politici de mediu, abordata in mod unitar si consistent.Aceste actiuni vor implica:

-implementarea principiilor de protectia mediului si dezvoltarea durabila pentru comunitate

- stabilirea liniilor generale cu privire la implementarea politicilor de mediu in cadrul comunitatii;
- identificarea indicatorilor si asigurarea monitorizarii si controlul rezultatelor societatii din punct de vedere al impactului asupra mediului.
- administrarea relatiilor cu organizatiilor, institutiilor si agentiile in doemniul mediului.

GOA SA Avrig are in structura organizatorica o persoana responsabila cu sarcinile si problemele specific mediului.

### **8. Respectarea legilor si normelor**

GOA SA Avrig , se angajeaza sa respecte:

- legile si normele in vigoare, externe si interne, care ii sunt cunoscute sau implementate in organizatie, inclusiv valorile prezentului Cod Etic.
- sa cunoasca directivele, practicile comerciale in domeniul nostru de activitate.
- sa le respecte si sa le aplice in mod constiincios.

### **9.Principiile politicii de resurse umane in cadrul GOA SA.**

Organizatia cunoaste valoarea capitalului uman, de aceea principiile ce guverneaza politica de resurse umane sunt:

- respectarea Constitutiei** si legilor -salariatii/colaboratorii GOA SA ,respecta prioritar legile tarii;
- prioritatea interesului** GOA SA -salariatii/colaboratorii GOA SA, vor pune mai presus de interesul personal, interesul organizatiei din care fac parte.
- libertatea de exprimare** -salariatii/colaboratorii GOA SA sunt incurajati sa isi exprime opiniile in cadrul organizatiei, atat timp cat respecta buna cuviinta si bunele moravuri.
- integritatea persoanei** - GOA SA ofera toate conditiile de munca pentru salariati/colaboratori, prin punerea la dispozitie a conditiilor de munca decente si prin respectarea demnitatii persoanei si asigurarea locurilor de munca conform cerintelor de Securitate si sanatate in munca.
- demnitatea umana** - GOA SA respecta demnitatea fiecarui salariat/colaborator. Toti oamenii sunt tratati cu demnitate cu privire la modul lor de viata, cultura, credinta , orientare sexuala si religioasa sau alte valori personale.
- transparenta informatiilor** -salariatii/colaboratorii GOA SA vor furniza informatii complete, corecte si in timp util, atat in cadrul organizatiei cat si de fata de client si furnizori.

**-prelucrarea datelor** cu caracter personal, GOA SA cunoaste importanta asigurarii confidentialitatii informatiilor cu caracter personal, de aceea ii asigura pe toti salariatii/colaboratorii ca va aplica prevederile legislatiei in vigoare. Datele cu caracter personal sunt acele informatii care se refera la o persoana fizica identificata sau identificabila, direct sau indirect, printr-un numar de identificare sau prin referire la o serie de factori specifici identitatii sale fizice, fiziologice, psihice, economice, culturale sau sociale,.

## **10.Comportamentele etice ale angajatilor GOA SA.**

**-Atitudine nepartinitoare pentru orice cetatean** care beneficiaza de serviciile noastre- salariatii GOA Sa vor deservi in mod egal orice cetatean in situatii identice fara a favoriza sau nedreptatii .Salariatii trebuie sa evite orice forma de discriminare a beneficiarilor serviciilor GOA SA, sa aibe o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic , economic , religios sau de alta natura.

**-Seriozitate si profesionalism** -salariatii GOA SA vor indeplini sarcinile prevazute in fisa postului cu responsabilitate si la cerintele de calitate cerute.

**-angajamentul** -presupune implicarea fiecarui salariat al GOA Sa de a se dezvolta profesional, de a-si imbunatati performanta profesionala astfel incat sa ofere cele mai bune servicii cetatenilor si partenerilor de afaceri ai GOA SA.

**-lucrul in echipa** -salariatii fac parte din echipa care lucreaza impreuna pentru atingerea obiectivelor comune si cele ale organizatiei. Sprijinirea colegilor este un principiu important al organizatiei, care este promovat si valorizat.

**-Respectul fata de colegi, superiori si subaltern** -salariatii isi datoreaza respect reciproc, consideratie, dreptul la opinie, eventualele divergente, nemulumiri aparute solutionandu-se amiabil, evitandu-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor si/sau a gesturilor nepoliticoasa.

**-Integritatea morala** -salariatii GOA SA le este interzis sa solicite, sa sugereze sau sa accepte direct sau indirect, vreun avantaj ori beneficiu material pentru a-si indeplini sarcinile de serviciu.

**-Comportamentul potrivit in caz de conflict de interese** -salariatii in timpul desfasurarii activitatii vor evita situatiile care sa ii puna in conflict de interes.

Acele situatii pot fi, fara a fi exclusive:

-situatia in care angajatii urmaresc un interes, in desfasurarea activitatii care difera de scopul pe care il are GOA SA.

-situatii in care obtin un avantaj personal din fructificarea oportunitatilor de afaceri ale GOA SA.

-situatii in care, in relatii cu clientii sau furnizorii actioneaza impotriva indatoririlor de loialitate pe care le au cu GOA SA.

-Confidentialitatea -salariatii GOA SA garanteaza confidentialitatea informatiilor pe care le au despre organizatie si nu le vor divulga sau folosi in interes propriu sau pentru altii, exceptand situatiile in care au autorizatie sa faca asta sau este in conformitate cu legislatia in vigoare.

-Utilizarea cu atentie si responsabilitate a investitiilor organizatiei-Salariatii se vor asigura ca in activitatile lor protejeaza investitiile material, umane, financiare facute de organizatie, le vor folosi cu responsabilitate.

-Concurenta loiala -salariatii isi asuma sa apere principiile concurentei loiale, evitand incheierea de intelegeri, contracte sau actiuni care sa prejudicieze imaginea GOA SA.

-Protectia mediului -salariatii GOA SA cunosc importanta mediului, ca resursa primara si isi propun sa nu precupeteasca niciun efort pentru a-l proteja.

Constituie incalcare ale principiilor amintite mai sus, urmatoarele comportamente:

-Orice forma de discriminare si/sau hartuire.

-Folosirea violentei fizice, verbale sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate.

-Promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele mentionate mai sus de catre persoanele cu functii de conducere.

-Discreditarea, in mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor unui coleg.

-Formularea publica a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregatirii profesionale, a tinutei morale sau a unor aspect ce tin de viata privata a unui coleg.

11. Principii concrete de comportament fata de politica comerciala ale angajatilor GOA SA.

### **11.1-In relatiile cu clientii:**

-**Comunicarea** -In procesul de comunicare (contracte, mesaje publicitare si alte raportari) cu clientii si furnizorii, angajatii GOA SA vor aplica urmatoarele principii:

-clare si simple, formulate intr-un limbaj accesibil, in care vor fi evitate exprimari specifice expertilor.

-intocmite conform legilor si reglemntarilor in vigoare

-complete, pentru a furniza clientului toate informatiile de care are nevoie;

-accesibile clientului

-transmise in timp util pentru a fi aplicate. Relatiile contractuale cu clientii si furnizorii-vor fi guvernate de disponibilitate, respect si profesionalism.



In plus GOA SA se angajeaza sa reduca formalitatile pe care clientii sai le indeplinesc si sa foloseasca modalitati de plata simple, sigure iar atunci cand este posibil, electronice.

-Servicii de calitate –GOA SA Avrig depune toate eforturile in asigura standard de calitate adecvate pentru serviciile oferite, respectandu-si conditiile asumate in contractele sale de furnizare si sa monitorizeze periodic rezultatele perceptiei clientilor cu privire la calitatea serviciilor oferite.

-Clientul este important pentru noi- GOA SA Avrig isi asuma sa raspunda tuturor sugestiilor si reclamatilor primite de client sau furnizori folosind sistemele de comunicare adecvate si rapide cat mai repede posibil. In masura in care este posibil, GOA este deschisa sa colaboreze cu asociatii care pot sprijini activitatea sa, in proiecte care pot avea impact asupra clientilor.

## **11.2 In relatiile cu furnizorii**

**-Contractarea-** procesul de achizitie al GOA SA are ca scop principal obtinerea unui raport maxim calitate/preț, oportunitati egale tuturor furnizorilor si un avantaj competitive pe piata.

### **Relatiile de natura economica cu partide politice, organizatii sindicale**

GOA SA nu finanteaza partide politice sau candidate ori reprezentanti ai acestora si nici nu sponsorizeaza conventii sau festivitati ale caror unic scop este acela de propaganda politica si nu exercita nici o presiune directa sau indirecta asupra politicianilor.

GOA SA nu plateste contributii organizatiilor cu care ar putea avea conflicte de interese.

### **Ajutoare financiare si sponsorizari**

Contractele de sponsorizare care pot implica problem sociale, mediu, sporturi, arte, cultura si culte se aproba de Consiliul de Administratie in conformitate cu bugetul disponibil si se incheie doar in cazul in care exista garantii de calitate si implica un mare numar de cetateni.

In orice caz, in ceea ce priveste propunerile de sponsorizare selectate. GOA SA acorda o atentie sporita tuturor conflictelor de interese, atat celor personale, cat si celor la nivel de organizatie( de exemplu: legaturi cu organizatiile care pot favoriza intr-un anumit mod, in functie de sarcinile pe care le indeplinesc, activitatile GOA SA).

## **12. Mituirea si coruptia**

Pentru activitatile comerciale, de orice fel, niciun angajat sau colaborator al GOA SA nu are voie sa ceara sau sa acorde in cadrul relatiilor comerciale avantaje inadmisibile partenerilor de afaceri, angajatii sau altor terti sau sa permita promiterea lor sau sa le accepte.

## **13.Primirea cadourilor**

In cadrul relatiilor de afaceri, se presupune ca prin cadouri se are in vedere influentarea deciziei beneficiarului pentru care le acorda.

Acceptarea cadourilor sau a favorurilor influenteaza capacitatea obiectiva a deciziei, a celui care primeste cadoul.

De aceea pozitia GOA SA este de a nu accepta cadouri de catre salariatii sai. Pentru ca in cultura de afaceri se practica, iar diferentele culturale pot influenta bunele relatii, pot fi acceptate urmatoarele exceptii:

-cadourile publicitare, care sa fie constituite din punct de vedere al valorii astfel incat acceptarea sa nu il puna pe beneficiar intr-o pozitie de obligativitate.

#### **14. Donatii si sponsorizari**

Donatiile se vor realiza in conformitate cu legislatia in vigoare si vor fi reglementate de regulamente interne. Acestea se aplica pentru donatii si sponsorizari in cadrul angajamentului colectiv si social al organizatiei.

Modul de implementare a principiilor Codului Etic

Prezentul Cod Etic va fi cunoscut de catre tot personalul GOA SA prin masurile specifice:

-aducere la cunostinta

-afisare

-informare, consiliere, mediere de catre persoana responsabila de acesta din cadrul departamentului Resurse umane.

-publicarea pe pagina de internet al organizatiei

Codul etic va sta la baza incheierii contractelor de munca si in masura in care este posibil, va fi parte integranta a contractelor de munca.

Codul etic va fi adus la cunostinta tuturor pertenerilor de afaceri.

#### **15. Aplicarea principiilor etice prin Comunicare**

Comunicarea in organizatie de catre client, furnizori , este una respectuoasa, profesionista si in timp util. Informatiile care sunt date publicitatii vor corespunde din punct de vedere al corectitudinii, obiectivitatii si integritatii.

Ne informam deschis, transparent si proactiv. Ne informam angajatii, colaboratorii si partile interesate.

Nu divulgăm date cu privire la relațiile comerciale, afaceri sau care privesc angajații, concurența sau alte informații care ar putea leza interese comerciale sau individuale

## **16. Măsuri organizatorice pentru implementarea Codului Etic**

Se va implementa sistemul activ de gestionare a riscului. Acesta ajută managementul să anticipeze, să evite și să reducă riscurile care pot afecta dezvoltarea economică a organizației. Managementul riscului poate semnala către conducere sau organele de control extern abateri în aplicarea legislației și a regulamentului aflate în vigoare. În cadrul GOA SA persoana desemnată a gestiona controlul/auditul intern va avea în vedere și îngrădirea/limitarea posibilităților de corupție prin activități de control intern, aplicare legislației pentru achizițiile în desfășurare.

Acțiunile de reducere a riscurilor sunt completate de sistemul de management al calității certificate prin norme interne ale organizației privind activitatea desfășurată.

## **17. Politica de resurse umane**

Pentru a fi eficienți și competitivi ne bazăm pe productivitatea și competența angajaților și colaboratorilor noștri. De aceea promovăm o politică de comunicare deschisă și de dezvoltare profesională în rândul angajaților noștri.

Mai mult, siguranța și sănătatea în munca a angajaților noștri constituie pentru noi o politică organizatorică, dovadă și faptul că acționăm conform sistemului de management al sănătății și securității ocupationale.

Politica de resurse umane reiese din modul de lucru angajat-angajator:

-Recunoașterea, din partea ambelor părți, că respectarea standardelor etice, a legislației juridice este interesul comun.

-creem un mediu de lucru care atrage, promovează și sprijină profesional angajații foarte bine pregătiți profesional.

-oferim egalitate de șanse tuturor angajaților, indiferent de gen, rasă, naționalitate, religie, orientare sexuală, gradul de handicap.

-promovăm o politică a "usilor deschise" care să permită tuturor angajaților accesul către management

-incurajarea și promovarea formării și dezvoltării profesionale continue a angajaților prin participarea la cursuri, seminarii, workshop-uri organizate intern sau susținute de consultant externi.

-aplicam o cultura axata pe eficacitate, corelata cu un sistem de salarizare competitiv, evaluari corecte si obiective realizate periodic, care tin cont de contributia personala pentru atingerea obiectivelor organizatiei.

## **18. Control si sanctiuni**

In vederea asigurarii unui proces transparent de control intern si sanctiuni se vor aplica principiile:

**-separare activitatilor** de decizie, executie si raportare, acestea fiind realizate de persoane diferite.

Controlul intern informeaza nemijlocit conducerea organizatiei sau forurile responsabile asupra rezultatelor inregistrate. Sarcinile controlului intern, din perspectiva Codului Etic sunt:

-respectarea legilor si regulamentelor organizatiei, prin verificari periodice si neanuntate a departamentelor

-supravegherea eficientei masurilor de control managerial intern luate.

-respectarea planului anual de control intern , pri care se fixeaza puncta de interes ale actiunilor de control intern pentru a se micsora, controla si anticipa riscurile.

## **19. Comisia Codului Etic**

Comisia care se va ocupa de Codul Etic din cadrul GOA SA, este compusa din cel putin un reprezentant al fiecarui department al organizatiei, coordonata de responsabilul Codului Etic.

Comisia codului etic are ca scop:

-Cunoasterea Codului Etic de catre angajati

-interpretarea corecta a Codului Etic si stabilirea sanctiunilor

-Mijlocirea solutionarii conflictelor si aplicarea Codului Etic

-respectarea Codului Etic de catre toti angajatii, colaboratorii, furnizorii si clientii.

-Redacarea rapoartelor catre conducerea daca este cazul

## **20. Valabilitate**

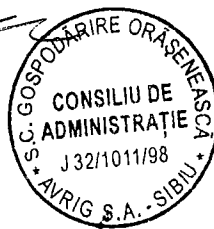
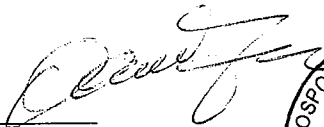
Codul Etic al GOA SA Avrig intra in vigoare in ziua aducerii la cunostinta catre toti angajatii si este valabil pana cand este aprobata anularea lui.

Codul va fi revizuit si actualizat periodic la propunerea comisiei Codului Etic sau la sugestiile si propunerile angajatilor, daca sunt realizate cu responsabilitate si cu respectarea principiilor bunei guvernari. Sunt valabile acele versiuni ale codului etic aprobate de catre conducerea GOA SA.

**Consiliul de administratie**

**Prin**

**OANCEA IOAN CONSTANTIN** \_\_\_\_\_



**BADILA COSTIN** \_\_\_\_\_

**GRANCEA MIRCEA** \_\_\_\_\_

**POPESCU VIOREL** \_\_\_\_\_

**OPRISCAN MIRCEA** \_\_\_\_\_

