

**CONTRACT DE MANDAT**  
**Nr.398 din data de 17.07.2017**

Având în vedere dispozițiile art.29 alin.1 din OUG nr.109/2011, actualizată privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, , potrivit căruia "membrii consiliului de administrație sunt desemnați de Adunarea Generală a Acționarilor", la propunerea consiliului de administrație în funcție sau a acționarilor, precum și ale prevederilor Hotărârii Guvernului nr.722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi ale OUG 109/2011

În baza Deciziei C.A. nr.7 din data de 14.07.2017 și Hotărârii Consiliului Local Avrig nr.106/2017

În conformitate cu prevederile art. 2009 și următoarele din Codul Civil, ca urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de mandat, azi 17.07.2017.

**I. PĂRȚILE**  
**CONTRACTANTE**

**1.1.**

a) Adunarea Generală a Acționarilor societății Gospodărire Orasenească Avrig prin reprezentant Bucur Costica, desemnat prin HCL nr.106/2017, în calitate de **mandant**,

și

b) **Domnul Popescu Viorel**, cetățean român, domiciliat în orașul Avrig str.Crisan nr.27, identificat cu CI seria SB, nr.591908, eliberată la data de 15.01.2013, de către SPCLEP Avrig, CNP 1620227381489, în calitate de **mandatar**, denumit în continuare și **administrator executiv/director general**

au convenit asupra încheierii prezentului Contract de mandat, în condițiile și cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind societățile comerciale și a prevederilor OUG nr. 109/2011, actualizată, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu următoarele clauze:

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

2.1. În urma acordului de voință intervenit între părți, mandantul încredințează mandatarului administrarea, conducerea, gestionarea și organizarea activității **S.C.GOSPODARIRE ORASENEASCA AVRIG S.A.**, în calitate de **administrator executiv – director general**, pentru realizarea obiectului de activitate al acesteia.

2.2. Organizarea și gestionarea activității societății se vor efectua prin îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al **S.C.GOSPODARIRE ORASENEASCA AVRIG S.A.**, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

**III. DURATA CONTRACTULUI**

3.1. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de **4 ani** începând cu data de **14.07.2017-15.05.2021**.

3.2. La împlinirea termenului mandatului de administrator sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, contractul de mandatar va înceta de drept.

**IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE**  
**PĂRȚILOR**

#### 4.1. Drepturile și obligațiile Mandatarului (administratorului)

##### 4.1.1. Mandatarul are următoarele drepturi:

- a) să fie informat asupra activității societății comerciale, având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia;
- b) să primească o indemnizație fixă lunară în cuantum de **5400 lei brut**, care se acordă conform HCL nr. 89/2017 și poate fi modificată în condițiile legii; Plata remunerației lunare se face până la sfârșitul lunii pentru care indemnizația este cuvenită Administratorului, în contul bancar RO50BRDE330SV46426393300, deschis de Administrator la BRD AVRIG. Se vor reține direct de către S.C.GOSPODARIRE ORASENEASCA AVRIG S.A și se vor vira de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale.
- c) să convoace Adunarea Generală a Acționarilor, în condițiile legii;
- d) să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorității publice tutelare.
- e) să folosească pe durata mandatului, mașina societății.
- f) să beneficieze de decontarea cheltuielilor de cazare, diurna, transport și a altor cheltuieli pentru deplasările în interes de serviciu.

##### 4.1.2 Mandatarul are obligațiile prevăzute de lege, după cum urmează:

- a) să întocmească toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al S.C.GOSPODARIRE ORASENEASCA AVRIG S.A, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.
- b) prezintă Adunării Generale a Acționarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță, prevăzute în anexa nr.1 la prezentul contract. În acest sens, mandatarul are următoarele atribuții:
  - b.1) elaborează și pune în aplicare planul de administrare, care include strategia de administrare a societății pe durata mandatului;
  - b.2) analizează sau propune modificarea organigramei societății, a Regulamentului intern și a regulamentului de organizare și funcționare în sensul îmbunătățirii acestora; b.3.) Duce la îndeplinire alte prerogative încredințate de autoritatea publică tutelară sau prevăzute de lege și Regulamentul de organizare și funcționare al societății.
- c) să prezinte, anual, în Adunarea Generală a Acționarilor sau ori de câte ori se solicită de către autoritatea publică tutelară, situațiile financiare ale societății certificate de către auditori, bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate pentru anul următor, obiectivele și criteriile de performanță pentru anul următor, precum și alte documentații solicitate, vizate și certificate de auditori;
- d) să nu cesioneze prezentul contract de mandat altei persoane;
- e) să respecte procedurile de lucru aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor și să facă propuneri de îmbunătățire a acestora;
- f) să nu efectueze vânzarea de active, încheierea de contracte de leasing imobiliar, gajarea de active, angajarea de credite (cu excepția celor necesare desfășurării activității curente) sau orice alte activități de natură să împiedice desfășurarea acestui proces (dacă nu are mandat special din partea autorității publice tutelare);
- g) să îndeplinească orice obligații prevăzute de lege (spre exemplu, dar fără a se limita la: completarea/revizuirea planului de administrare, propunerea/îndeplinirea procedurilor speciale prevăzute de lege sau solicitate de Adunarea Generală a Acționarilor, solicitarea/analiza de informări specifice privind activitatea curentă a societății etc).
- h) respectarea pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;

i) convocarea Adunării Generale a Actionarilor, prin Decizie a Consiliului de Administrație, ori de câte ori este nevoie;

j) asigurarea respectării de către societate a măsurilor de protecție a mediului în conformitate cu legislația comunitară în domeniu;

k) organizarea controlului pentru asigurarea integrității gestiunii societății, aprobarea comisiilor de inventariere și de scoaterea din evidență a elementelor din patrimoniul societății.

l) îndeplinirea obiectivelor/criteriilor de performanță. Ca efect al aplicării planului de administrare obiectivele și criteriile de performanță se vor stabili prin act adițional la prezentul contract, pe fiecare an calendaristic pe toată perioada mandatului.

m) administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soțul/sotia, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv. Administratorul care nu a respectat prevederile prezentului alineat va răspunde de daunele ce au rezultat pentru societate.

n) administratorul informează acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori directorii sau, după caz, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, prin punerea la dispoziția acționarilor a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale și semnificative în legătură cu acele tranzacții. Obligația de informare revine administratorului și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul/sotia, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv al persoanelor prevăzute anterior.

o) administratorul informează acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de întreprinderea publică cu o altă întreprindere publică ori cu autoritate publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

p) administratorul poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator în societăți pe acțiuni/întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, cu respectarea restricțiilor/limitărilor impuse prin prezentul contract și prevederile legale aplicabile.

r) administratorul va răspunde de implementarea integrală a planului de administrare al societății. În exercitarea funcțiilor sale conform prezentului contract, administratorul va lucra sub îndrumarea și se va subordona Adunării Generale a Acționarilor societății, în conformitate cu prezentul contract și Actul Constitutiv.

s) activitatea administratorului va fi desfășurată la sediul social al societății. Atunci când este necesar, aceasta/acesta își va îndeplini obligațiile pe teritoriul României sau în orice alt loc pe care societatea îl poate desemna, din când în când.

## **4.2. Drepturile și obligațiile mandantului**

### **4.2.1. Mandantul are următoarele drepturi:**

a) să pretindă administratorului să-și îndeplinească toate obligațiile stipulate în legislația în vigoare, Actul Constitutiv al societății, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și prezentul contract;

b) de a pretinde administratorului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile societății, atât pe durata mandatului cât și pe o perioadă nelimitată de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia. Această prevedere nu va împiedica Consiliul de Administrație să dezvăluie, în condițiile prezentului contract, informații către public, Adunarea Generală a Acționarilor sau către autorități relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege, Actul Constitutiv al societății, decizii ale Adunării Generale a Acționarilor sau orice ghiduri/politici stabilite/urmate de societate.

- c) să dispună măsuri de diminuare a indemnizației convenite, în caz de neîndeplinire culpabilă a obiectivelor și criteriilor de performanță, stabilite în anexa la prezentul contract;
- d) să solicite și să verifice situația economico-financiară a societății și stadiul îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță

#### **4.2.2. Mandantul prin societatea comercială are următoarele obligații:**

- a) să asigure administratorului deplina libertate în organizarea și gestionarea activității societății în limitele prevăzute de lege, de Regulamentul de organizare și funcționare al societății și de prezentul contract;
- b) să plătească administratorului toate drepturile convenite potrivit pct. 4.1.1 lit. b) din prezentul contract;

### **V. CLAUZE DE LOIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE**

- 5.1. Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se ca un bun comerciant și să își exercite mandatul cu loialitate.
- 5.2. Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți comerciale/regii autonome concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea parte la prezentul contract.
- 5.3. Interdicția de la pct. 5.2 se extinde și asupra soțului sau soției mandatarului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv.
- 5.4. Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății, la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține pe o perioadă nelimitată de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia. Această prevedere nu va împiedica Consiliul de Administrație să dezvăluie, în condițiile prezentului contract, informații către public, Adunarea Generală a Acționarilor sau către autorități relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege, Actul Constitutiv al societății, decizii ale Adunării Generale a Acționarilor sau orice ghiduri/politici stabilite/urmate de societate.

### **VI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

- 6.1. Administratorul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile actului constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor precum și a obligațiilor asumate prin prezentul contract.
- 6.2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legii.
- 6.3. Răspunderea administratorului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale prezentului contract, ale hotărârilor Consiliului de administrație și ale hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Acționarilor.
- 6.4. Administratorul răspunde civil, contravențional și/sau penal, după caz, pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății.
- 6.5. În cazul în care Adunarea Generală a Acționarilor societății a hotărât inițierea acțiunii în răspundere împotriva administratorului, mandatul acestuia se suspendă până la emiterea în cauză a unei hotărâri judecătorești irevocabile.

### **VII. FORȚA MAJORĂ**

- 7.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

7.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

7.3. Dacă în termen de 5 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

8.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul ambelor părți prin act adițional în urma parcurgerii procedurilor prevăzute de legislația de la data modificării.

8.2. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

## IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Părțile convin ca efectele prezentului contract să înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) *expirarea perioadei* pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au reînnoit/prelungit;
- b) *revocarea* mandatarului în cazul în care:

1. nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;
2. nu respectă hotărârile Adunării Generale a Acționarilor;
3. nu respectă legislația aplicabilă societății;
4. nu constituie garanțiile pentru administrator în termenele stabilite de lege sau le diminuează, indiferent de motiv;
5. funcția de administrator nu mai este posibil de exercitat/se exercită ilegal datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în statutul/situația personală a mandatarului, precum și în caz de incompatibilitate prevăzută de lege;

c) mandatarul *renunță* la mandatul încredințat;

d) prin *acordul de voință* al părților;

e) în urma *decesului* sau *punerii sub interdicție judecătorească* a mandatarului;

f) în caz de *insolvabilitate* sau *lichidare* a societății;

9.2. În cazul revocării sale, mandatarul este obligat să înapoieze societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului acordat, potrivit legii.

## X. LITIGII

10.1. Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

10.2. În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

## XI. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, Legea nr.31/1990, republicată și actualizată, privind societățile comerciale, OUG nr. 109/2011, actualizată, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.

11.2. Prezentul contract poate fi modificat sau completat doar prin Hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor societății. Cu excepția situațiilor diferite reglementate din prezentul contract, nicio parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul contract, fără consimțământul scris al celeilalte părți.

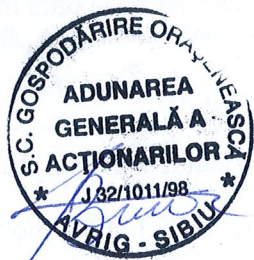
11.3. Prezentul contract se încheie în 2 (doi) exemplare originale identice, unul pentru societate, unul mandatar (administrator) și unul pentru mandant(AGA).

**MANDANT,**  
**Adunarea Generala a actionarilor**  
**societatii Gospodarie oraseneasca Avrig**

prin

repr. AGA

Bucur Costica



**MANDATAR**

**Administrator executiv/**

**Director general**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

Popescu Viorel