

GOSPODĂRIRE ORĂȘENEASCĂ AVRIG S.A.

Avrig, Str. Samuel Brukenthal, Nr. 54, Tel: 0269523553, Fax: 0269523452, cod: 555200

E-mail: office@goavrig.ro

NR. 782 / 12.06.2017

ANUNȚ

Consiliul de Administrație al societății GOSPODĂRIRE ORĂȘENEASCĂ AVRIG , societate pe acțiuni de tip închis, persoana juridică română, în conformitate cu prevederile Legii societăților nr.31/1990, republicată cu modificările ulterioare, înființată în temeiul art.17 din Legea 215/2001, republicată și al art.2 lit.g și art.8 alin.2 lit. E) din Legea nr.51/2006, cu modificările ulterioare, anunța organizarea concursului pentru ocuparea postului de :

DIRECTOR GENERAL – ADMINISTRATOR EXECUTIV

al societății, în conformitate cu dispozițiile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Procedura se va desfășura cu respectarea principiilor transparenței, liberului acces, obiectivității, egalității de șanse , nediscriminării și profesionalismului.

Obiectivele urmărite în cadrul procedurii de evaluare și selecție a candidaților sunt : îmbunătățirea performanțelor întreprinderii prin angajarea celor mai competente persoane capabile să îndeplinească atribuțiile funcției în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate.

Condițiile generale minime obligatorii pentru candidați:

- **Să facă parte din rândul membrilor Consiliului de Administrație al societății GOSPODĂRIRE ORĂȘENEASCĂ AVRIG SA**
- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalență;
- experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat, condus sau au avut funcții de conducere;
- vechime/activitate minim 5 ani în funcții de conducere ;
- capacitate de operare pe computer, nivel mediu;
- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- apt din punct de vedere medical, atestat pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate, cu o valabilitate de maxim 30 de zile;
- să nu fi fost condamnat(ă) printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor,

precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau pentru infracțiuni prevăzute de Legea 85/2014 privind procedurile săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției;

- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile, în ultimii 5 ani.

Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus, vor fi evaluați în baza matricei societății.

Criterii de evaluare :

- experiența în managementul unor întreprinderi publice sau private
- capacitate de analiză și sinteză
- creativitate și spirit de inițiativă
- capacitate de gestionare a situațiilor de criză
- abilități de comunicare și utilizare a informației
- orientare către rezultate/ spirit practic
- capacitate de luare a deciziilor și de asumare a răspunderii pentru consecințele acestora
- capacitate de organizare și coordonare a personalului

Dosarul de candidatură va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- OPIS al documentelor dosarului;
- Scrisoare de intenție
- Proiectul unui plan de management conform OUG 109/2011 (acest proiect trebuie să conțină o propunere privind strategiile de management și eficientizarea activității GOSPODĂRIRE ORĂȘENEASCĂ AVRIG SA , pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță , viziunile și concepțiile de viitor; prezentarea contribuțiilor proprii propuse)
- CV în format Europass ;
- Cazier judiciar în original;
- Copie act identitate;
- Copii acte studii;
- Adeverința sau carnet de muncă în copie, care să ateste experiența managerială și vechimea în muncă;
- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate, cu o valabilitate de maxim 30 de zile ;
- Declarație de intenție întocmită în baza elementelor din scrisoarea de așteptări și a informațiilor publice legate de activitatea societății, prin care candidații își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea societății;

Dosarul de candidatură se depune la Registratura societății, din strada Samuel Brukenthal, nr.54, până în data de **12.07.2017, ora 13:00**.

Etapele de desfășurare a selecției și evaluării candidaturilor:

Selectia se va organiza cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016, constând în următoarele etape:

1. Selectia dosarelor – 13.07.2017;
Evaluarea conformității administrative a dosarelor și eligibilității candidaților ; evaluarea proiectului de plan de management (oferta de management).
Rezultatul evaluării va fi ”Admis ” sau ”Respins ”
2. Interviu de selecție se va susține în data de 14.07.2017, începând cu ora 8:00, la sediul societății, pentru candidații care au fost declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor de candidatură, în baza unei programări prealabile ce va fi publicată pe site.
3. Rezultatele finale se afișează pe pagina de internet a societății.
Persoana de contact: Secretariatul societății , tel 0269-523553.

Candidaturile

- Dosarele de candidatură se vor depune la secretariatul societății GOSPODĂRIRE ORĂȘENEASCĂ AVRIG SA în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data publicării anunțului de selecție, respectiv 12.07.2017 ora 13.00;
- Fiecare dosar de pus va primi un număr de înregistrate, cu data și ora depunerii.
- Depunerile se fac de luni până vineri în intervalul orar 8.00 – 13.00 , însoțite de o cerere de înregistrare a candidaturii, în două exemplare.
- Pe fiecare dosar de candidatură se va menționa textul scris ” Candidatură pentru funcția de director general al G.O.A S.A Avrig ”, numele și prenumele candidatului, domiciliul, numărul de telefon, adresa de e-mail pentru corespondență.
- Verificarea , evaluarea și selecția dosarelor se va realiza în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora.
- Rezultatele evaluării dosarelor și programarea interviului , se vor publica în termen de 24 de ore de la data încheierii acestei etape.
- Candidații declarați admiși la Etapa I-a (menționată mai sus) vor fi programați la interviu în ordine alfabetică urmând să aibă la dispoziție maxim 20 de minute pentru acesta.
- Toate probele se vor desfășura la sediul societății GOSPODĂRIRE ORĂȘENEASCĂ AVRIG SA , str. Samuel Brukenthal , nr.54.
- Rezultatele fiecărei probe vor fi postate și pe site-ul societății.
- Eventualele contestații se vor depune în scris la sediul societății, în termen de 24 de ore de

la afisarea/comunicarea rezultatelor. Orice concurent poate depune contestatie cu privire la modul in care au fost notate prestatiile proprii.

- Orice eventuala decalare a termenelor va fi afisata pe site-ul societatii in timp util.

Consiliul de Administratie – prin votul sau – va numi persoana aleasa in functia de Director General , functie de conducere executiva a societatii , cu care se va incheia contract de mandat pe o perioada de 4 ani .

Bibliografie :

- OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice ,modificata si actualizata
- Legea 31/1990 privind societatile comerciale,actualizata si republicata
- OG 26/2013 privind intarirea disciplinei financiare
- Legea 215/2001 Legea administratiei publice locale,actualizata
- Legea 51/2006 , Legea serviciilor comunitare de utilitati publice
- OMFP 400/2015 privind controlul financiar si controlul intern managerial

PRESEDINTELE C.A.

Oancea Ioan Constantin

